

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Тигрицкая средняя общеобразовательная школа № 9 имени Героя Советского
Союза Михаила Ивановича Сотниченко

Номер документа	Дата
03-03-214/1	02.09.2024

ПРИКАЗ

О порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся

С целью контроля эффективности учебной деятельности образовательного процесса и установления фактического уровня теоретических знаний обучающихся начальной, основной и средней ступеней общего образования по предметам учебного плана, их практических умений и навыков, соотнесения этого уровня с требованиями общеобразовательного государственного стандарта на основании «Положения о формах периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам основного и среднего общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести промежуточную аттестацию обучающихся в период с 10.04.25 по 22.05.25г.
2. Утвердить сроки проведения и состав аттестационных комиссий по предметам для проведения промежуточной аттестации обучающихся на 2024-2025 учебный год.
3. Утвердить состав конфликтной комиссии и сроки рассмотрения апелляций на период проведения промежуточной аттестации в следующем составе:
Хакимова Л.А. заместитель директора по УВР- председатель
Члены комиссии:
Лишутина А.В., учитель начальных классов;
Воронова И.Н., учитель математики;
Рябова Е.В., учитель русского языка и литературы;
Стебунова О.В., учитель русского языка и литературы;
Лепешкина Э.Н., учитель математики и физики;
4. Заместителю директора по УВР Хакимовой Л.А.:
 - 4.1. составить расписание промежуточной аттестации обучающихся в 2024-2025 учебном году до 01.10.2024г.
 - 4.2. довести информацию о сроках, порядке формах промежуточной аттестации в 2024-2025 учебном году до всех заинтересованных лиц.
 - 4.3. обеспечить хранение протоколов аттестационных комиссий в течении одного года.
 - 4.4. подготовить анализ итогов промежуточной аттестации обучающихся для принятия педагогическим советом решений о их переводе в следующий класс.
5. Руководителям ШМО на методическом объединении:

- разработать и предоставить для утверждения пакета экзаменационных материалов на промежуточную аттестацию обучающихся в срок до 30 марта 2025г.

6. Яковлевой Е.Ю ответственному за школьный сайт, разместить информацию о проведении промежуточной аттестации в 2024-2025 учебном году на школьном сайте.

7. Классным руководителям:

7.1. организовать необходимую работу по проведению повторения пройденного материала.

7.2. оформить все необходимые материалы для организации и проведения промежуточной аттестации.

8. Хакимовой Л.А., заместителю директора по УВР скорректировать расписание уроков в дни проведения промежуточной аттестации согласно графику, при составлении расписания предусмотреть следующее:

- в один день проводится не более одного экзамена;
- длительность перерыва между экзаменами не должно быть менее одного дня.

9. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Руководитель: _____ директор
должность

Овтина С.В.



расшифровка подписи

С приказом ознакомлены:

Хакимова А.А.
Редова С.В.
Стебучев Д.В.
Воронцова И.И.
Мишуткина А.В.
Мельникова Е.Ю.
Лепешкина А.Н.