

**Годовой план работы  
Штаба воспитательной работы  
МКОУ Тигрицкая СОШ №9 имени Героя Советского Союза М.И.Сотниченко  
на 2024 - 2025 учебный год**

Утверждаю  
Директор  
МКОУ Тигрицкая СОШ №9  
имени Героя Советского Союза  
М.И.Сотниченко  
С.В. Овчина  
2024 г.



| № п/п | Направление деятельности, основные мероприятия | Сроки | Ответственные |
|-------|--|-------|---------------|
|-------|--|-------|---------------|

**1. Аналитическая деятельность**

|     |   |  |  |
|-----|---|--|--|
| 1.1 | Планирование воспитательной и профилактической работы на учебный год  | Сентябрь                                     | Руководитель ШВР                           |
| 1.2 | Информация классных руководителей 1-11 классов о наличии учащихся, требующих особого педагогического внимания.  | До 15 сентября<br>До 20 января               | Социальный педагог<br>Зам. директора по ВР |
| 1.3 | Составление картотеки учащихся:<br>1. состоящих на учете в ОПДН и профучете в школе;<br>2. опекаемые дети;<br>3. дети инвалиды;<br>4. малобеспеченные, многодетные, неполные семьи и т.д. | До 20 сентября<br>До 20 января               | Социальный педагог<br>Зам. директора по ВР |
| 1.4 | Проведение мониторинга ВР и профилактической работы   | 1 раз в полугодие                            | Руководитель ШВР                           |
| 1.5 | Мониторинг работы классных руководителей  | 1 раз в полугодие                            | Руководитель ШВР                           |
| 1.6 | Сбор информации о детях, пропускающих занятия в школе без уважительной причины  | Еженедельно                                  | Социальный педагог                         |
| 1.7 | Отчёт о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности, правонарушений среди несовершеннолетних  | Ежеквартально к 25 числу последующего месяца | Руководитель ШВР                           |

|      |  |                  |  |
|------|--|------------------|--|
| 1.8  | Составление совместного плана работы инспектора ОПДН и педагогического коллектива по профиллактике беспризорности и правонарушений несовершеннолетних. | Август           | Социальный педагог<br>Инспектор ОПДН.                              |
| 1.9  | Организация подворовых обходов для учета граждан, подлежащих обучению.   | До 10 сентября   | Классные руководители<br>Социальный педагог<br>Зам.директора по ВР |
| 1.10 | Составление банка данных о занятости учащихся школы в кружках, секциях, клубам по интересам.<br>Обновление базы данных.                                | В течение года   | Руководитель школьного<br>спортивного клуба                        |
| 1.11 | Составление базы данных о внеурочной занятости учащихся, состоящих на учете.<br>Обновление базы данных.  | В течение года   | Социальный педагог   |
| 1.12 | Диагностика личностных качеств учащихся, состоящих на профиллактических учетах.  | Сентябрь-октябрь | Социальный педагог   |
| 1.13 | Мониторинговое обследование по наркотической осведомленности учащихся  | Ноябрь<br>Март   | Социальный педагог<br>Зам.директора по ВР                          |
| 1.14 | Сверка списков учащихся школы, выявленных при  | Ежемесячно       | Социальный педагог   |

|      |  |                |   |
|------|--|----------------|---|
|      | проведении рейдовых мероприятий по Закону КК №1539-КЗ  |                |   |
| 1.15 | Изучение профессиональных предпочтений учащихся выпускных классов  | Январь-февраль | Классные руководители<br>Педагог-психолог   |
| 1.16 | Отчет о профилактической работе по безпризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних. | Ежемесячно     | Классные руководители<br>Социальный педагог |

## 2. Организационно-методическая работа

|     |  |  |  |
|-----|--|--|--|
| 2.1 | Организация взаимодействия с центрами досуга и дополнительного образования   | В течение года   | Руководитель ШВР   |
| 2.2 | Организация и проведение тематических месячников:<br>«Внимание, дети!»<br>«Месячник профориентации»<br>«Противопожарной безопасности» Оборонно-массовой и военно-патриотической работы «Мы за здоровый образ жизни»<br>Месячник по благоустройству территории и наведению санитарного порядка<br>Неделя мужества<br>Неделя профлагики и безопасности | Сентябрь Ноябрь-<br>Декабрь Ноябрь<br>Декабрь Январь-<br>февраль Март<br>Сентябрь, апрель<br>Май<br>Май<br>Май | Зам.директора по ВР<br>Социальный педагог<br>Классные руководители |
| 2.3 | Организация работы кружков и секций в школе  | Сентябрь   | Руководитель ШВР<br>Руководитель спортивного клуба                 |

|      |  |                                    |  |
|------|--|------------------------------------|--|
| 2.4  | Организация учёта детей, подлежащих обязательному обучению в школе.  | Август, март                       | Зам. директора по ВР                   |
| 2.5  | Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении, в работу кружков, секций, творческих объединений. | В течение года                     | Социальный педагог                     |
| 2.6  | Проведение социальной диагностики и патронажа учащихся, семей, находящихся в социально-опасном положении.      | Весь период                        | Социальный педагог<br>Педагог-психолог |
| 2.7  | Проведение заседаний ШВР (по отдельному плану)   | 1 раз в месяц                      | Руководитель ШВР                       |
| 2.8  | Заслушивание вопросов работы ШВР на совещаниях при директоре, педагогических советах, МО классов руководителей | По плану проведения в течение года | Руководитель ШВР                       |
| 2.9  | Участие в работе общешкольной родительской конференции   | Октябрь, май                       | Руководитель ШВР<br>Специалисты штаба  |
| 2.10 | Проведение рейдов по изучению жилищно-бытовых условий учащихся, соблюдению детьми режима труда и отдыха.       | Ежемесячно                         | Классные руководители                  |
| 2.11 | Организация и проведение профилактических акций, направленных на формирование основ здорового образа жизни     | В течение года                     | Руководитель спортивного клуба         |

|      |  |                |   |
|------|--|----------------|---|
| 2.12 | Организация эффективной работы школьного ученического самоуправления                     | В течение года | Руководитель ШВР  |
| 2.13 | Коррекция агрессивного поведения у учащихся, требующих особого педагогического внимания. | В течение года | Классные руководители<br>Социальный педагог<br>Педагог-психолог |

### 3. Информационная деятельность

|     |  |                        |  |
|-----|--|------------------------|--|
| 3.1 | Размещение информации для родителей и учащихся о работе ШВР на сайте школы   | В течение года         | Руководитель ШВР                       |
| 3.2 | Оформление информационного стенда о деятельности ШВР школы   | Сентябрь<br>Ежемесячно | Руководитель ШВР                       |
| 3.3 | Информирование родителей по телефону о приоритетах Закона «О мерах профилактики беспризорности и правонарушений несовершеннолетних распписании занятий кружков и секций. | В течение года         | Руководитель МО классных руководителей |
| 3.4 | Классные родительские собрания по вопросам обеспечения безопасности детей, защиты жизни и здоровья, профилактики безнадзорности и правонарушений.                        | Сентябрь               | Руководитель МО классных руководителей |
| 3.5 | МО классных руководителей «Различные подходы по реализации Закона «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»                           | Август                 | Руководитель ШВР                       |

|      |  |                               |  |
|------|--|-------------------------------|--|
| 3.6  | Школа для родителей и учащихся по разъяснению положений Закона.<br>Индивидуальное консультирование родителей и учащихся                        | Ежемесячно                    | Социальный педагог<br>Педагог-психолог<br>Инспектор ОПДН |
| 3.7  | Проведение консультаций для родителей по вопросам воспитания и обучения  | Еженедельно                   | Педагог-психолог<br>Социальный педагог                   |
| 3.8  | Проведение консультаций, групповых занятий с учащимися, требующими особого педагогического внимания  | В течение года                | Педагог-психолог<br>Социальный педагог                   |
| 3.9  | Проведение анкетирований, тестирований<br>- «Антинарко»,<br>- «Конфликт и пути его преодоления», «Определение уровня агрессивности подростков» | Сентябрь<br>Ноябрь<br>Февраль | Педагог-психолог<br>Социальный педагог                   |
| 3.10 | Организация временной трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время   | Каникулярный период           | Социальный педагог                                       |
| 3.12 | Единый день правовых знаний «Имею право. Обязан».  | Ежемесячно                    | Социальный педагог<br>Классные руководители              |
| 3.13 | Посещение на дому детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, требующих особого педагогического внимания                                  | Ежемесячно                    | Социальный педагог                                       |

#### 4. Работа со службами и ведомствами

|     |   |                       |                                    |
|-----|---|-----------------------|------------------------------------|
| 4.1 | Участие в заседаниях КДН и ЗП при администрации МО  | По мере необходимости | Социальный педагог                 |
| 4.2 | Сверка списков подростков, состоящих на учёте в ОПДН, списков подростков, которые находились в вечернее и | Систематически        | Руководитель ШВР<br>Инспектор ОПДН |

|     |   |                         |  |
|-----|---|-------------------------|--|
|     | ночное время без присмотра, с ОПДН  |                         |  |
| 4.3 | Проведение классных часов, родительских собраний с приглашением сотрудников служб, занимающихся профилактической работой. | В течение всего периода | Руководитель МО классных руководителей,<br>Специалисты ШВР |
| 4.4 | Проведение встреч с ветеранами ВОВ, локальных войн, выполнение заданий Совета ветеранов станицы.                          | В течение года          | Руководитель ШВР   |
| 4.9 | Участие в мероприятиях, проводимых Комитетом по делам образования г. Челябинск.   | В течение года          | Зам. директора по ВР                                       |

Заместитель директора по воспитательной работе



О.В.Стебунцова