

Принят на Педагогическом совете  
дошкольной ступени МКОУ  
Тигрицкая СОШ № 9 имени Героя  
Советского Союза М.И.Сотниченко

протокол № 1 от « 07 » 07 2023г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МКОУ Тигрицкая СОШ  
№ 9 имени Героя Советского  
Союза М.И.Сотниченко



Овтина С.В. /  
« 07 » 07 2023г.

Рассмотрен на заседании родительского  
комитета дошкольной ступени МКОУ  
Тигрицкая СОШ № 9  
имени Героя Советского Союза М.И.Сотниченко  
Протокол № 1  
« 04 » 07 2023г.

**ГODOVOЙ ПЛАН**  
**Муниципального казенного общеобразовательного учреждения**  
**Тигрицкой средней общеобразовательной школы № 9**  
**имени Героя Советского Союза**  
**М.И.Сотниченко**  
**(дошкольная ступень)**

с. Тигрицкое 2023г.

## Содержание годового плана работы на 2023-2024 учебный год.

№	Содержание
1.	Реализация задач годового плана работы на 2023-2024г.
2.	Цель и задачи работы детского сада на 2023-2024г.
<b>Раздел 1.</b>	<b>Работа с кадрами</b>
1.1	Сведения о кадровом обеспечении педагогических работников.
1.2	Педагогические кадры, квалификационный уровень(%)
1.3	Повышение квалификации педагогов детского сада.
1.4	Расстановка педагогов по группам на 2023-2024 учебный год
1.5	Прохождение курсов повышения квалификации
1.6	Аттестация педагогов детского сада
1.7	График прохождения аттестации педагогических работников детского сада на квалификационную категорию
1.8	Мониторинг прохождения подготовки курсов повышения квалификации педагогических кадров
1.9	Контрольно-аналитическая деятельность.
1.10	Тематический контроль
<b>Раздел 2.</b>	<b>Организационно-методическая работа с педагогами</b>
2.1	Организация педагогических советов на 2023-2024 учебный год
2.2	Консультация для педагогов
2.3	График открытых НОД на 2023-2024 учебный год
2.4	Проектная деятельность
2.5	План по самообразованию педагогов
2.6	План работы ПМПК
2.7	Смотры, конкурсы, выставки
2.8	Коррекционно-развивающая деятельность
2.9	Логопедическая служба
2.10	Психолого-педагогическая служба
2.11	Создание условий для обеспечения готовности старших дошкольников к обучению в школе
<b>Раздел 3.</b>	<b>Воспитательно-образовательная работа</b>
3.1	Обеспечение здоровья и здорового образа жизни
3.2	План мероприятий по работе с детьми, родителями, социумом.
3.3	План работы детского сада с семьей.
3.4	План работы по преемственности детского сада со школой.
<b>Раздел 4</b>	<b>Административно-хозяйственная работа</b>
4.1	Создание предметно-развивающей среды
4.2	План проведения месячника военно-патриотического воспитания, посвященный Дню защитника Отечества на 2023-2024 учебный год.
4.3	План мероприятий по подготовке и проведению декады мужества, посвященной Победе в ВОВ.
4.4	План проведения профилактических работ антитеррористических мероприятий на 2023-2024 учебный год.
4.5	План работы по пожарной безопасности

1. Годовой план МКОУ Тигрицкая СОШ № 9 имени Героя Советского Союза М.И.Сотниченко (дошкольная ступень) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики Учреждения, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана детского сада являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.6.ст.2,п.2.6.ст32);
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно — эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в ДОУ» от 15.05.2013. Регистрационный номер 26;
- Приказ Минобрнауки и науки РФ №1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования (ФГОС ДО) от 17.10.2013 года;
- Концепция дошкольного воспитания;
- Устав МКОУ Тигрицкая СОШ № 9 имени Героя Советского союза М.И.Сотниченко;
- Образовательная программа детского сада общеразвивающего вида.
- Программа дошкольного образования « От рождения до школы», под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

## 2. Цели и задачи работы детского сада на 2023-2024 учебный год

**2.1 Цель работы:** построение работы детского сада в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности. Своевременное развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

**2.2 Задачи:** продолжить работу по обеспечению психолого – педагогического сопровождения воспитанников в соответствии ФГОС ДО.

задачи	содержание
Формировать представления об основах и ценностях здорового образа жизни и правильного отношения к своему здоровью	Направить работу коллектива на снижение заболеваемости. Совершенствовать систему оздоровительной работы и работы по формированию основ безопасного поведения в быту, социуме, природе. Активизировать сотрудничество инструктора по физической культуре и воспитателей. Повысить индекс оздоровления
Создать условия для развития социально - коммуникативных навыков сотрудничества посредством проектной деятельности детей	Формировать готовность детей к совместной деятельности, умение работать в парах, микро группах. Совершенствовать работу по воспитанию моральных и нравственных качеств ребенка, формированию умения правильно оценивать свои поступки и

	поступки сверстников.
Повысить профессиональную компетентность педагогов и родителей по созданию разнообразных форм и методов сотрудничества с семьями воспитанник	<p>1.Вовлекать родителей в жизнь ДОУ при отсутствии у них желания и интереса</p> <p>2.Установление доверительных, партнерских отношений, вовлечение семьи в единое образовательное пространство</p> <p>3.Систематизировать и внедрить разные формы проведения различных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение мастер – класс</li> <li>- подбор литературы</li> <li>- круглый стол</li> <li>- родительские собрания</li> <li>- деловая игра</li> <li>- открытые занятия</li> <li>- праздники</li> </ul>

**2.3. Систематизировать работу воспитателей, родителей по совместной организации работы с детьми через проектную деятельность.**

**2.4. Продолжить работу по обеспечению развития кадрового потенциала.**

**Раздел 1. Работа с кадрами**

**1.1.Сведения о кадровом обеспечении детского сада:**

Анализ состава педагогических кадров: по образованию, стажу педагогической работы, квалификации, возрасту	Состав педагогических кадров на 01.09.2023г.		. Ставка
	воспитатели	7	6,15
	Инструктор по физ. воспитанию	(совместительство)	0,50
	Музыкальный руководитель	1	1
Образование:	Высшее педагогическое	1	1
	Среднее специальное педагогическое	7	7
Педагогический стаж работы:	До 5 лет	1	
	От 5-10 лет	2	
	От 10-20 лет	1	
	Более 20 лет В том числе пенсионного возраста	3	
Квалификация:	1-я квалификационная категория	2	
	Не аттестованы	3	
	Высшая квалификационная категория	0	
	Соответствие занимаемой должности	3	

### 1.2. Повышение квалификации педагогов детского сада.

**Цель:** организовать эффективную кадровую подготовку, позволяющую реализовать сопровождение педагогов по реализации ФГОС ДО.

**Повышать профессиональную компетентность педагогов, совершенствовать педагогическое мастерство.**

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Обновление данных о прохождении педагогами курсовой подготовки, авторских курсов, семинаров, профессиональной переподготовки педагогов	Сентябрь - октябрь 2023г.	Заместитель директора по ДО
2	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации для саморазвития и самообразования	По плану	Педагоги
3	Посещение педагогами РМО	По плану	Педагоги
4	Организация работы педагогов по самообразованию. Выбор направлений самообразования. Организация выставок методической литературы. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	В течение года	Педагоги Заместитель директора по ДО
5	Приобретение методической литературы	В течение года	Педагоги

### 1.3 Расстановка педагогов по группам на 2023-2024 учебный год

Возрастная группа	ФИО педагога	Квалификационная категория	Педагогический стаж
Первая младшая группа	Богомолова Валентина Андреевна	Соответствие занимаемой должности	37
	Астанина Юлия Николаевна	Не аттестована	1г2 мес.
Вторая младшая группа	Лепешкина Татьяна Михайловна	Соответствие занимаемой должности	42
	Веряскина Анастасия Викторовна	1-я квалификационная категория (08.05.2020г. по 08.05.2025г.)	10
Старшая группа	Самарина Татьяна Михайловна	Соответствие занимаемой должности	25
	Радыгина Татьяна Евгеньевна	Не аттестована	5
Подготовительная группа	Хорошева Ольга Кирилловна	1-я квалификационная категория 04.12.2018г. по 04.12.2023г.)	37
Музыкальный руководитель	Третьякова Елена Геннадьевна	Не аттестована	7

#### 1.4 Прохождение курсов повышения квалификации

№ п/п	Ф.И.О.	Занимаемая должность	тема	Дата прохождения последних курсов	Дата прохождения следующих курсов	Где проходил а
1	Богомолова Валентина Андреевна	Воспитатель	«Пальчиковая гимнастика как средство развития речи детей дошкольного возраста» 72 ч. 24.12.2021г.	24.12.2021г.	24.11.2024г..	ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки» Удостоверение о повышении квалификации 72 ч.
2	Кишечкина Анастасия Дмитриевна	Муз. руководитель	«Теория и методика обучения музыке в сфере дошкольного образования» Квалификация «Воспитатель (музыкальный руководитель)»	28.05.2021г.	28.03.2024г.	Всероссийский центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки «информация и практика» г.Москва Диплом о профессиональной переподготовке 770400068137 Регистрационный номер 115182
3	Веряскина Анастасия Викторовна	Воспитатель	«Методика обучения финансовой грамотности в дошкольных	06.07.2019г	01.10.2023г	ООО «Высшая школа делового администр

			<p>образовательных организациях»</p> <p>«Организация обучения, воспитания и коррекции нарушений развития и социальной адаптации воспитанников с ОВЗ, имеющих, тяжелые нарушения речи (ТНР)» 36 ч</p> <p>«Методики и ключевые компетенции педагога дошкольного образования 2022/2023: специфика реализации ФГОС; работа с родителями; детская безопасность; новые методические сервисы и мероприятия Минпросвещения» 144 ч.</p>	<p>13.11.2020г</p> <p>Сентябрь 2022год</p>	<p>13.10.2023г</p> <p>Сентябрь 2023 год.</p>	<p>ирования» г.Екатеринбург</p> <p>ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки» г.Красноярск</p> <p>ПрофЭкспортСофт ООО «НПО ПРОФЭКС ПОРТСОФТ» образовательная платформа «Педагогический Университет РФ» Удостоверение о повышении квалификации 000006166255847156166255847</p>
4	Лепешкина Татьяна Михайловна	Воспитатель	<p>«Методики и ключевые компетенции педагога дошкольного образования 2022/2023: специфика реализации ФГОС; работа с родителями; детская безопасность; новые методические</p>	Сентябрь 2022год	Сентябрь 2023год	<p>Объединение ПрофЭкспортСофт ООО «НПО ПРОФЭКС ПОРТСОФТ» образовательная платформа «Педагогический</p>

			сервисы и мероприятия Минпросвещения»  144 ч.			Университет РФ» Удостоверение о повышении квалификации 0000061662 55906 1561662559 06
5	Астанина Юлия Николаевна	Воспитатель				
6	Самарина Татьяна Михайловна	Воспитатель	«Пальчиковая гимнастика как средство развития речи детей дошкольного возраста» 108ч.  «Организация педагогического наблюдения в практике работы с детьми раннего и дошкольного возраста» 72ч.  «Методики и	17.02.2021г.   04.12.2021г.	12.01.2024г.   01.11.2024г.	ООО«Инфоурок» г.Смоленск Удостоверение о повышении квалификации  Всероссийский центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки «информация и практика» г.Москва Удостоверение о повышении квалификации Объединен
				Сентябрь	Сентябрь	



			<p>ключевые компетенции педагога дошкольного образования 2022/2023: специфика реализации ФГОС; работа с родителями; детская безопасность; новые методические сервисы и мероприятия Минпросвещения»</p> <p>144 ч.</p>	2022г.	2023г.	<p>ие ПрофЭкспортСофт ООО «НПО ПРОФЭКС ПОРТСОФТ» образовательная платформа «Педагогический Университет РФ» Удостоверение о повышении квалификации ии 000006166256306156166256306</p>
7	Хорошева Ольга Кирилловна	Воспитатель	<p>«Познавательноречевое развитие: Методические аспекты работы с детьми дошкольного возраста в контексте реализации ФГОС»</p> <p>108 ч.</p>	26.01.2021г	20.12.2024г	<p>ООО «Столичный учебный центр» г.Москва Удостоверение о повышении квалификации</p>
			<p>«Организация педагогического наблюдения в практике работы с детьми раннего и дошкольного возраста»</p> <p>72ч.</p>	04.12.2021г	03.11.2024г	<p>Всероссийский центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки «информация и практика» г.Москва Удостовер</p>

			<p>«Методики и ключевые компетенции педагога дошкольного образования 2022/2023: специфика реализации ФГОС; работа с родителями; детская безопасность; новые методические сервисы и мероприятия Минпросвещения»</p> <p>144 ч.</p>	Сентябрь 2022г..	Сентябрь 2023г..	<p>ение о повышении и квалификации</p> <p>Производственное Объединение ПрофЭкспортСофт ООО «НПО ПРОФЭКС ПОРТСОФТ» образовательная платформа «Педагогический Университет РФ» Удостоверение о повышении квалификации 000006166256757156166256757</p>
8	Радыгина Татьяна Евгеньевна	Воспитатель	<p>«Организация педагогического наблюдения в практике работы с детьми раннего и дошкольного возраста»</p> <p>72ч.</p>	04.12.2021г	04.11.2024г	<p>Всероссийский центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки «информация и практика» г.Москва Удостоверение о повышении и</p>

			<p>«Методики и ключевые компетенции педагога дошкольного образования 2022/2023: специфика реализации ФГОС; работа с родителями; детская безопасность; новые методические сервисы и мероприятия Минпросвещения»</p> <p>144 ч.</p>	Сентябрь 2022г.	Сентябрь 2023г.	<p>квалификации</p> <p>Объединение ПрофЭкспортСофт ООО «НПО ПРОФЭКС ПОРТСОФТ» образовательная платформа «Педагогический Университет РФ» Удостоверение о повышении квалификации 000006166255070156166255070</p>
--	--	--	--	-----------------	-----------------	--

### 1.5 Аттестация педагогов детского сада

**Цель:** повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1	Обновление плана аттестации пед. работников на следующие 3 года	Август 2023г	Заместитель директора по ДО
2	Ознакомление педагогов с порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность	Сентябрь 2023г	Заместитель директора по ДО
3	Аттестация педагогических работников, в соответствии с планом –графиком на 2023 -2024 учебный год	В соответствии с графиком	Педагоги детского сада

**1.6. График прохождения аттестации педагогических работников детского сада на квалификационную категорию.**

№ п/п	Ф.И.О.	должность	Квалиф. категория	сроки
1	Богомолова Валентина Андреевна	Воспитатель	Соответствие занимаемой должности	06.10.2020г. по 06.10.2025г.
2	Веряскина Анастасия Викторовна	Воспитатель	1-я квалификационная категория	08.05.2020г. по 08.05.2025г.
3	Лепешкина Татьяна Михайловна	Воспитатель	Соответствие занимаемой должности	06.10.2020г. по 06.10.2025г.
4	Печенкина Любовь Степановна	Воспитатель	Соответствие занимаемой должности	06.10.2020г. по 06.10.2025г.
5	Самарина Татьяна Михайловна	Воспитатель	Соответствие занимаемой должности	06.10.2020г. по 06.10.2025г.
6	Хорошева Ольга Кирилловна	Воспитатель	1-я квалификационная категория	04.12.2018г. по 04.12.2023г.

**1.7. Мониторинг прохождения курсов повышения квалификации педагогических кадров детского сада.**

№ п/п	Ф.И.О.	должность	Дата прохождения	Место прохождения	тема	часы
1	Богомолова Валентина Андреевна	Воспитатель	24.12.2021г.	ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки» Удостоверение о повышении квалификации	«Пальчиковая гимнастика как средство развития речи детей дошкольного возраста»	72 часа
2	Веряскина Анастасия Викторовна	Воспитатель	06.07.2019г	ООО «Высшая школа делового администрирования» г.Екатеринбург	«Методика обучения финансовой грамотности в дошкольных образовательных организациях»	72 часа
			13.11.2020г	ООО «Центр повышения квалификации и	«Организация обучения, воспитания и	36 ч.

				переподготовки» г.Красноярск	коррекции нарушений развития и социальной адаптации воспитанников с ОВЗ, имеющих, тяжелые нарушения речи (ТНР)»	
3	Лепешкина Татьяна Михайловна	Воспитатель	04.02.2020г.	Профессиональная переподготовка г.Москва Диплом ПП № 0002249	«Воспитательная работа в дошкольном учреждении»	72 часа
4	Самарина Татьяна Михайловна	Воспитатель	17.02.2021г.	ООО«Инфоурок» г.Смоленск Удостоверение о повышении квалификации	«Пальчиковая гимнастика как средство развития речи детей дошкольного возраста»	108 ч.
			04.12.2021г.	Всероссийский центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки «информация и практика» г.Москва Удостоверение о повышении квалификации	«Организация педагогического наблюдения в практике работы с детьми раннего и дошкольного возраста»	72 часа
5	Хорошева Ольга Кирилловна	Воспитатель	26.01.2021г	ООО «Столичный учебный центр» г.Москва Удостоверение о повышении квалификации	«Познавательное речевое развитие: Методические аспекты работы с детьми дошкольного возраста в контексте реализации ФГОС»	108ч
			04.12.2021г.	Всероссийский центр повышения квалификации и	«Организация педагогического наблюдения	72ч

				профессиональной переподготовки «информация и практика» г.Москва Удостоверение о повышении квалификации	в практике работы с детьми раннего и дошкольного возраста»	
6	Радыгина Татьяна Евгеньевна	Воспитатель	04.12.2021г	Всероссийский центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки «информация и практика» г.Москва Удостоверение о повышении квалификации	«Организация педагогического наблюдения в практике работы с детьми раннего и дошкольного возраста»	72ч
7	Кишечкина Анастасия Дмитриевна	Муз. руководитель	28.05.2021г.  19.05.2021г	Всероссийский центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки «информация и практика» г.Москва Диплом о профессиональной переподготовке 770400068137 Регистрационный номер 115182  ООО «Инфоурок» г.Смоленск Удостоверение о повышении квалификации	«Теория и методика обучения музыке в сфере дошкольного образования» Квалификация «Воспитатель (музыкальный руководитель)»  «Финансовая грамотность для дошкольников»	профессиональная подготовка        72ч.

### 1.8. Контрольно-аналитическая деятельность.

**Цель: совершенствование и развитие управленческих функций, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.**

сентябрь	метод контроля	ответственный
<b>Проверка документации</b>		
1. Календарно - тематическое планирование образовательной деятельности 2. Планирование образовательной деятельности 3. Перспективное планирование.	анализ документации, посещение занятий	Заместитель директора по ДО
<b>Текущий контроль</b>		
1. Соблюдение техники безопасности, правил пожарной безопасности детей»;	-наблюдение -анализ	Заместитель

2. Проведение инструктажей для детей «Инструкций по охране жизни и здоровья по безопасности поведения в быту, природе и на дороге.	развивающей среды -проверка планирования	директора по ДО
<b>Оперативный контроль</b>		
1. Подготовка групп к новому учебному году 2. Санитарное состояние помещений групп 3. Организация питания в группе 4. Воспитание КГН у воспитанников 5. Планирование и организация работы с родителями	Смотр групп Наблюдение  Анализ	Заместитель директора по ДО
<b>Предупредительный контроль</b>		
Адаптация детей 1-й младшей группы к условиям детского сада	-наблюдение -анализ	Заместитель директора по ДО
<b>Октябрь</b>		
<b>Проверка документации</b>		
1. Планирование физкультурной, профилактической и оздоровительной работы	-анализ	Заместитель директора по ДО
<b>Оперативный контроль</b>		
1. Анализ документации педагогов в соответствии ФГОС ДО 2. Санитарное состояние помещений групп 3. Проведение и организация прогулки 4. Соблюдение режима дня и организация работы группы 5. Анализ календарно – тематического планирования 6. Планирование физкультурно – оздоровительной работы в течении дня 7. Анализ предметно – развивающей среды для развития двигательной активности детей	Анализ документации Наблюдение  Анализ планов  Наблюдение	Заместитель директора по ДО
<b>Тематический контроль</b>		
1.«Организация РППС» Цель контроля: провести анализ условий организации РППС, созданной в групповых помещениях д/с в соответствии с требованиями ФГОС ДО	-наблюдение -анализ РС -проверка планирования ОД	Заместитель директора по ДО
<b>Итоговый контроль</b>		
1. Мониторинг здоровья и физического развития воспитанников д/с за истекший период	-анализ	Заместитель директора по ДО
<b>Ноябрь</b>		
<b>Проверка документации</b>		
1. Календарное и перспективное планирование работы по образовательной области «Познавательное развитие» 2. Динамика в содержании и оформлении экспериментальных уголков	-анализ	Заместитель директора по ДО
<b>Оперативный контроль</b>		
1.Санитарное состояние помещений групп	Наблюдение	Заместитель

2. Подготовка воспитателя к НОД 3. Анализ предметно – развивающей среды по ФЭМП 4. Организация утреннего приёма детей		директора по ДО
<b>Декабрь</b>		
<b>Проверка документации</b>		
1. Просмотр планов ОД во всех возрастных группах. Цель: система работы воспитателей, узких специалистов и родителей в детском саду через проектную деятельность	-анализ	Заместитель директора по ДО
<b>Текущий контроль</b>		
1. Соблюдение техники безопасности, правил пожарной безопасности «Инструкции по охране жизни и здоровья детей при проведении новогодних утренников». 2. Проведение инструктажей для детей по безопасности поведения в быту, природе и на дороге.	-наблюдение -анализ РС -проверка перспективно -тематического планирования	Заместитель директора по ДО
<b>Оперативный контроль</b>		
1. Анализ календарно – тематического планирования 2. Санитарное состояние помещений групп 3. Анализ предметно – развивающей среды по речевому развитию 4. Воспитание КГН у воспитанников 5. Эффективность работы музыкального руководителя	Анализ планов Наблюдение	Заместитель директора по ДО
<b>Январь</b>		
<b>Проверка документации</b>		
1. Планирование работы с дошкольниками по образовательной области « Социально-коммуникативное развитие»	-анализ	Заместитель директора по ДО
<b>Тематический контроль</b>		
«Развитие, укрепление и охрана физического и психического здоровья, обеспечение эмоционального и морально-нравственного благополучия воспитанников» Цель: Выявление эффективности создание социальной ситуации развития и образовательной среды, для развития , укрепления и охраны физического и психического здоровья, обеспечения эмоционального и морально-нравственного благополучия воспитанников. Вопросы, подлежащие проверке: • Оценка созданных условий в группе • Оценка профессиональных умений педагога • Оценка планирования работы • Оценка форм взаимодействия с родителями Оценка уровня развития детей	-наблюдение -анализ РС -проверка перспективно - тематического планирования	Заместитель директора по ДО
<b>Оперативный контроль</b>		



1. Анализ планирования и проведения с детьми по организации безопасности жизнедеятельности и здорового образа жизни 2. Анализ характера общения педагога с ребенком 3. Анализ предметно – развивающей среды по развитию игровой деятельности 4. Создание условий для самостоятельной деятельности детей	Наблюдение	Заместитель директора по ДО
<b>Февраль</b>		
<b>Проверка документации</b>		
1. Планирование ОД в контексте с календарно-тематическим планированием	-анализ	Заместитель директора по ДО
<b>Оперативный контроль</b>		
1. Планирование и организация работы с родителями 2. Организация утреннего приёма детей 3. Санитарное состояние помещений групп 4. Анализ планирования организации детского экспериментирования	Анализ наблюдение	Заместитель директора по ДО
<b>Март</b>		
<b>Проверка документации</b>		
1. Планирование работы с родителями	наблюдение	Заместитель директора по ДО
<b>Текущий контроль</b>		
1. Соблюдение техники безопасности, правил пожарной безопасности « Инструкция по охране жизни и здоровья детей» весной.	-наблюдение -анализ РС -проверка Перспективно-тематического планирования	Заместитель директора по ДО
<b>Тематический контроль</b>		
Организация НОД в д/с. Цель: установление соответствия требованиям ФГОС ДО к организации НОД в д/с.	-наблюдение -анализ РС -проверка перспективно-тематического планирования	Заместитель директора по ДО
<b>Оперативный контроль</b>		
1. Анализ предметно – развивающей среды по речевому развитию 2. Воспитание КГН у воспитанников 3. Эффективность работы музыкального руководителя	Наблюдение	Заместитель директора по ДО
<b>Апрель</b>		
<b>Оперативный контроль</b>		
1. Санитарное состояние помещений групп 2. Проведение и организация прогулки 3. Соблюдение режима дня и организация работы группы	наблюдение	Заместитель директора по ДО

4. Анализ календарно – тематического планирования 5. Анализ документации педагогов в соответствии с ФГОС ДО	анализ	
<b>Итоговый контроль</b>		
1. Мониторинг удовлетворенности родителей воспитанников, услугами, предоставляемыми д/с 2. Организация работы педагогов по проведению оценки качества образования (мониторинг ВСОКО)	анкетирование	Заместитель директора по ДО
<b>Май</b>		
<b>Проверка документации</b>		
1. Оформление педагогами материалов по итогам оценки качества образования (мониторинг ВСОКО)	анализ	Заместитель директора по ДО
<b>Оперативный контроль</b>		
1. Анализ календарно – тематического планирования 2. Анализ планирования и проведения с детьми по организации безопасности жизнедеятельности и здорового образа жизни 3. Эффективность работы музыкального руководителя 4. Санитарное состояние помещений групп	Анализ планов наблюдение	Заместитель директора по ДО
<b>Итоговый контроль</b>		
1. Мониторинг готовности воспитанников к школе 2. Результаты оценки качества образования 3. Сводная таблица результатов оценки качества образования 4. Мониторинг здоровья и физического развития воспитанников д/с	наблюдение анализ анкетирование	Заместитель директора по ДО

### 1.9. Тематический контроль

№ п/п	мероприятия	Сроки исполнения	ответственные
1	«Организация РППС» Цель контроля: провести анализ условий организации РППС, созданной в групповых помещениях д/с в соответствии с требованиями ФГОС ДО	Октябрь 2023г.	Заместитель директора по ДО
2	«Развитие, укрепление и охрана физического и психического здоровья, обеспечение эмоционального и морально-нравственного благополучия воспитанников» Цель: Выявление эффективности создание социальной ситуации развития и образовательной среды, для развития ,	Январь 2024г	Заместитель директора по ДО

	укрепления и охраны физического и психического здоровья, обеспечения эмоционального и морально-нравственного благополучия воспитанников. Вопросы, подлежащие проверке: •Оценка созданных условий в группе •Оценка профессиональных умений педагога •Оценка планирования работы •Оценка форм взаимодействия с родителями Оценка уровня развития детей		
3	«Состояние работы по познавательному развитию дошкольников в детском саду» Цель: Выяснить состояние работы в детском саду, по развитию познавательной активности и любознательности у воспитанников детского сада, определить причины и факторы, влияющие на качество педагогической работы по познавательному развитию детей	Март 2024г.	Заместитель директора по ДО
4	Методическое содержание занятий в соответствии с ФГОС ДО по 5 образовательным областям.	В течение учебного года	Заместитель директора по ДО

## Раздел 2. Организационно-методическая работа с педагогами

### 2.1. Организация педагогических советов на 2023-2024 учебный год

Педагогические советы	Дата проведения	Ответственный
<b>Педагогический совет (установочный) №1</b> Цель: создание оптимальных условий для предоставления качественной образовательной услуги с ФГОС ДО. Повестка дня: 1. Результаты летне-оздоровительной работы 2022г. 2. Утверждение локальных актов, регламентирующих деятельность детского сада. 3. Утверждение рабочих программ на 2022 -2023 учебный год 4. Утверждение годового плана на 2022-2023 учебный год	22 августа 2023г.	Заместитель директора по ДО
<b>Педагогический совет №2</b> «Создание образовательной среды в соответствии с ФГОС ДО» Цель: совершенствование образовательной среды в группах ДОУ.	Сентябрь 2023г	Заместитель директора по ДО
<b>Педагогический совет №3</b> «Создание здоровье сберегающего пространства в условиях детского сада» Цель: систематизация знаний педагогов о здоровье и	Ноябрь 2023г	Заместитель директора по ДО

<p>методах организации здоровье сберегающего пространства. Повестка: 1.О выполнении решения педсовета №2 2.Справка по результатам тематического контроля. 3.Использование здоровье сберегающих технологий 4.Обсуждение итогов работы с родителями 5.Принятие решений</p>		
<p><b>Педагогический педсовет №4</b> «Начальная школа и детский сад: лицом к лицу» Цель: обеспечение качественного дошкольного образования путем совершенствования системы работы по созданию единого образовательного пространства по преемственности воспитания и обучения детей между дошкольным учреждением и школой.</p>	Февраль 2024г	Заместитель директора по ДО
<p><b>Педагогический педсовет №5</b> «Проектная деятельность в развитии взаимодействия детского сада и семьи в условиях реализации ФГОС ДО» Цель: Повестка: 1.О выполнении решения педсовета №4 2.Проблемно-аналитическая часть. 3.Коллективная творческая деятельность « Портрет педагога с высоким уровнем профессиональной компетентности в общении с родителями» 4.Мотивация родителей на сотрудничество с работниками д/с. 5.Обсуждение результатов итогового контроля по подготовке к школе детей подготовительной группы. 6.Решение педсовета</p>	Апрель 2024г	Заместитель директора по ДО
<p><b>Итоговый №6</b> «Оценка деятельности коллектива за 2022-2023 учебный год.» Цель: Проанализировать работу педагогического коллектива за учебный год, определить перспективы работы на следующий учебный год. Повестка: 1.Анализ воспитательно-образовательной работы 2.Отчеты педагогов о выполнении программ за год. 3.Результаты работы 4.Основные задачи работы на 2022-2023 учебный год 5.Анализ уровня развития детей 6.План летней оздоровительной работы 7.Решение педсовета</p>	Май 2024 г.	Заместитель директора по ДО

## 2.2 Консультации для педагогов

Наименование консультаций для педагогов	сроки	ответственный
1. Задачи воспитателя в адаптационный период	Сентябрь	Воспитатели 1-й мл.гр

2. Особенности планирования воспитательно - образовательной работы в соответствии с ФГОС ДО: «Рабочая программа-проект, характеризующая систему организации образовательной деятельности педагога».	Ноябрь	Воспитатели 2-мл. группы
3. Внедрение ФГОС образовательная область «Познавательное развитие»	Декабрь	Воспитатели старшей группы
4. РППС в детском саду в соответствии с ФГОС ДО	Январь	Воспитатели Подготовительной группы
5. Внедрение ФГОС образовательная область «Социально - коммуникативное развитие»	Февраль	Воспитатели старшей группы
6. Внедрение ФГОС образовательная область «Физическое развитие»	Март	Инструктор по физ. развитию
7. Требования ФГОС к РППС ДОУ.	Апрель	Заместитель директора по ДО
8. «Анализ результатов мониторинга образовательной деятельности. Выводы и планирование дальнейшей работы с дошкольниками по результатам прошедшего мониторинга»	май	Заместитель директора по ДО

**2.3. Открытые мероприятия педагогов в рамках контроля за методическим содержанием занятий в соответствии с ФГОС ДО по 5 образовательным областям в течение года на 2023-2024 учебный год.**

№ п/п	Ф.И.О.	должность	тема	Формы , срок проведения
1	Богомолова Валентина Андреевна	Воспитатель	Познавательное развитие «Домашние животные»	НОД Октябрь 2023
2	Веряскина Анастасия Викторовна	Воспитатель	Пересказ рассказа «четыре желания» с использованием мнемотаблиц	НОД Февраль 2024
3	Радыгина Татьяна Евгеньевна	Воспитатель	Рисование с использованием нетрадиционной техники рисования «Разноцветные матрешки»	НОД Апрель 2024г

**2.4 Проектная деятельность**

№ п/п	Ф.И.О.	должность	тема
1	Богомолова Валентина Андреевна	Воспитатель	
2	Веряскина Анастасия Викторовна	Воспитатель	
3	Лепешкина Татьяна Михайловна	Воспитатель	

4	Астанина Юлия Николаевна	Воспитатель	«проект по театральной деятельности»
5	Самарина Татьяна Михайловна	Воспитатель	
6	Хорошева Ольга Кирилловна	Воспитатель	
7	Радыгина Татьяна Евгеньевна	Воспитатель	
8	Кишечкина Анастасия Дмитриевна	Муз.руков.	

## 2.5 План по самообразованию педагогов

№ п/п	Ф.И.О.	должность	Тема самообразования
1	Богомолова Валентина Андреевна	Воспитатель	«Пальчиковые игры и упражнения, как средство развития речи у детей дошкольного возраста».
2	Веряскина Анастасия Викторовна	Воспитатель	«Формирование у детей дошкольного возраста монологической речи с помощью мнемотаблицы»
3	Лепешкина Татьяна Михайловна	Воспитатель	«Сказка, как средство формирования развития речи дошкольников в условиях реализации основной образовательной программы на основе ФГОС»
4	Астанина Юлия Николаевна	Воспитатель	«Влияние развития мелкой и общей моторики на активную речь детей раннего возраста»
5	Самарина Татьяна Михайловна	Воспитатель	«Развитие мелкой моторики рук у детей младшего дошкольного возраста»
6	Хорошева Ольга Кирилловна	Воспитатель	«Использование мнемотехники для развития речи, памяти у ребенка дошкольного возраста»
7	Кишечкина Анастасия Дмитриевна	Муз.руководитель	«Театрализованная деятельность как средство развития речи дошкольников»
8	Радыгина Татьяна Евгеньевна	Воспитатель	«Нетрадиционная техника рисования с детьми младшего дошкольного возраста»

## 2.6 План работы ПМПК

1	Первое заседание	по плану ПМПК
2	По мере необходимости	

## 2.7. Смотры, конкурсы, выставки

<b>содержание</b>	<b>сроки</b>	<b>ответственный</b>
Конкурс поделок «Капустный разгуляй»	<b>сентябрь</b>	Воспитатели групп
Выставка « Осенние фантазии»	октябрь	Воспитатели групп
Конкурс детских рисунков «Моя мама»	ноябрь	Воспитатели групп
Выставка «Мастерская деда Мороза»	декабрь	Воспитатели групп
«Веселые старты»	апрель	Воспитатели групп
Выставка творческих работ «Семейное древо»	май	Воспитатели групп

## 2.8. Коррекционно-развивающая деятельность

### 2.8.1. Логопедическая служба

<b>содержание</b>	<b>сроки</b>	<b>ответственный</b>
Обследование звукопроизношения у детей с 4 лет	сентябрь	учитель - логопед
Индивидуальные консультации для родителей д/с	по плану	воспитатели групп
Консультации по плану логопеда	в течение года	учитель - логопед

### 2.8.2. Психолого-педагогическая служба

Наблюдение за процессом адаптации детей 1-ой младшей группы	Сентябрь 2023	Психолог, воспитатели
Первичная диагностика готовности детей к школе в подготовительной группе	Октябрь 2023	Психолог, воспитатели
Индивидуальные и групповые педагогические обследования детей детского сада	Сентябрь, январь, май	Психолог, воспитатели
Проведение подгрупповых и индивидуальных занятий с детьми	В течение года	Воспитатели
Итоговая диагностика готовности детей к обучению в школе.	Апрель 2024	Психолог, воспитатели

## 2.9. Создание условий для обеспечения готовности старших дошкольников к обучению в школе

<b>содержание</b>	<b>сроки</b>	<b>ответственный</b>
Оформление родительского уголка в подготовительной группе «Для вас родители,	В течение года	Заместитель директора по ДО, воспитатели подготовительной группы

будущих первоклассников»		
Ознакомительная экскурсия к школе для детей подготовительной группы	Сентябрь 2023г.	Заместитель директора по ДО
Мониторинг готовности воспитанников подготовительной группы к школьному обучению на начало учебного года	Октябрь ноябрь 2023г	педагог-психолог, воспитатели
Ознакомительная экскурсия в школу для детей подготовительной группы «Рабочее место ученика»	Март 2024г	воспитатели
Ознакомительная экскурсия в библиотеку школы для детей подготовительной группы	Апрель 2024г	воспитатели
Мониторинг готовности воспитанников подготовительной группы к школьному обучению	Апрель 2023г	педагог-психолог
Индивидуальные консультации «Психологическая готовность детей к школе»	Май 2024г.	педагог-психолог

### **Раздел 3. Воспитательно-образовательная работа**

#### **3.1.Обеспечение здоровья здорового образа жизни.**

**Цель: сохранение и укрепление здоровья детей, формирование ценностей здоровья и здорового образа жизни.**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание основной деятельности</b>	<b>сроки</b>	<b>ответственные</b>
1	Улучшение качества медицинского обслуживания: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Своевременное составление списков, содержащих антропометрические данные</li> <li>• Организация рациональной двигательной активности</li> <li>• Подготовка перечня комплексных мероприятий для каждой группы на основе анализа состояния здоровья детей</li> <li>• Контроль по проведению прогулок и физкультурных занятий</li> </ul>	постоянно	Медицинская сестра, воспитатели
2	Система рационального питания <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль за качеством поступающих продуктов, сроками их реализации</li> <li>• Строгий контроль за закладкой продуктов по графику</li> <li>• Ежедневное наличие качественного и количественного рациона питания, его соответствие возрастным и</li> </ul>	постоянно	Медицинская сестра



	<p>физиологическим потребностям детей</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Соблюдение технологии приготовления пищи, выход блюд</li> <li>• Витаминизация пищи с помощью фруктов, свежих лимонов, лука, чеснока</li> <li>• Соблюдение соответствия режима питания и условий приема пищи возрастным и гигиеническим требованиям</li> <li>• Правильное и своевременное ведение документации по вопросам санитарии, гигиены, технологии приготовления пищи, ежедневный осмотр пищеблока</li> <li>• Работа в соответствии с перспективным сезонным меню</li> </ul>		
3	<p>Система физкультурно-оздоровительных мероприятий</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Прием детей, утренняя гимнастика на свежем воздухе (теплый период)</li> <li>• Оздоровительный бег на прогулке</li> <li>• Физкультурные занятия, дни здоровья, спортивные праздники, досуги и развлечения</li> <li>• Различные виды гимнастики (гимнастика – пробуждения; дыхательная гимнастика; гимнастика для глаз)</li> <li>• Закаливание (воздушные и солнечные ванны; обширное умывание; ходьба босиком)</li> <li>• Уроки гигиены в старших группах</li> </ul>	<p>Ежедневно</p> <p>Ежедневно (по погоде)</p> <p>По расписанию занятий</p> <p>Ежедневно</p> <p>Ежедневно по расписанию занятий в режимные моменты</p>	воспитатели
4	<p>Система комфортной пространственной среды</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обеспечение рационального освещения в групповых комнатах</li> <li>• Обновление и пополнения развивающей среды в детском саду</li> <li>• Разработка и осуществления плана по благоустройству территории детского сада</li> </ul>	<p>Постоянно</p> <p>В течении года</p> <p>Март-май</p>	Завхоз, заместитель директора по ДО
5	<p>Система работы по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Плановые и вводные инструктажи сотрудников по охране труда</li> <li>• Инструктаж сотрудников по охране жизни и здоровья детей</li> <li>• Инструктаж сотрудников по пожарной безопасности</li> <li>• Организация системы игровых занятий, бесед, развлечений по ОБЖ</li> </ul>	По плану	Завхоз, заместитель директора по ДО

### 3.2. План мероприятий по работе с детьми, родителями, социумом.

Праздники, развлечения, конкурсы	Дата проведения, ответственные
<p>Праздники и развлечения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• « День знаний»</li> <li>• « В гостях у осени»</li> <li>• «Осенний кросс»</li> <li>• «День матери. Моя дружная семья»»</li> <li>• «Новогодний утренник. Новый год стучится в дверь»</li> <li>• « Здравствуй масленица» старты»</li> <li>• «23 февраля ».</li> <li>• 8 марта «Цветы для мамы»</li> <li>• «День смеха»</li> <li>• 9 мая «День победы»</li> <li>• Выпускной</li> <li>• «Летний праздник, посвященный Дню защиты детей»</li> </ul>	<p>В течении года Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физ.культуре</p>
<b>Конкурсы</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Лучший цветник»</li> <li>• «Столовая для птиц»</li> <li>• Мастерская деда мороза «Символ года»</li> </ul>	<p>июль В течении года Воспитатели декабрь</p>
<b>Выставки</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оформление фотовыставки «Чем живет детский сад»</li> <li>• Осенняя поделка «Капустный разгуляй»</li> </ul>	<p>Воспитатели</p>

### 3.3. План работы детского сада с семьёй

**Цель:** повышение эффективности взаимодействия с семьей воспитанников, а именно обеспечение педагогической поддержки и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

№ п/п	мероприятия	сроки	ответственный
1	Информационно-справочные стенды. Задача: пропагандировать и знакомить родителей с работой д/с, продолжать знакомить с ФГОС ДО и нормативными документами.	В течение года	Воспитатели, муз. руководитель, инструктор по физическому развитию
2	Анкета: « Адаптация ребенка к условиям д/с» «Целевые ориентиры на этапе завершения дошкольного возраста, их реализация в условиях семьи и д/с»	сентябрь	воспитатели
3	Уголки в приемной для родителей: «ФГОС в ДОУ» «Декларация прав ребенка»	В течение года	Заместитель директора по ДО воспитатели

	«Основные международные и федеральные документы по правам ребенка» «Традиции любимых праздников» Афиша предстоящих мероприятий		
4	Просмотр открытых занятий, мероприятий, праздников.	В течение года	Заместитель директора по ДО Воспитатели, инструктор по ф. к., музыкальный рук.
5	Педагогическое просвещение родителей. Задача: повышение педагогической компетенции родителей, привлечение их к организации совместной работе с детьми через проектную деятельность	В течение года	Заместитель директора по ДО Воспитатели
6	Групповые собрания (4 раза в год) Установочные, текущие, итоговые.	В течение года	Заместитель директора по ДО Воспитатели
7	Размещение материалов о д/с на сайте	В течение года	Заместитель директора по ДО
8	Совместная деятельность родителей и образовательного учреждения. Задача: привлечение родителей к активному участию в образовательном процессе	В течение года	Воспитатели
9	Общее родительское собрание: 1.Тема: «Начало учебного года – начало нового этапа в жизни д/с, родителей и его воспитанников» Цель: расширение контактов между педагогами и родителями. 2.Тема: «Подведение итогов работы за год» Цель: «Ознакомить родителей с работой д/с за прошедший год»	Сентябрь, май	Заместитель директора по ДО Воспитатели
10	Участие родителей в разработке локальных актов (положение о мониторинге)	В течение года	Заместитель директора по ДО
11	Анкетирование. Выявление запросов, интересов, удовлетворенность работой ОУ и пожеланий родителей при организации образовательных и воспитательных услуг в ДОУ	Сентябрь 2023 Апрель 2024	Заместитель директора по ДО
12	Участие и проведение соревнования «Веселые старты»	Март, апрель	Инструктор по физическому развитию, муз. руководитель
13	Участие и проведение соревнования «Осенний кросс»	октябрь	Инструктор по физическому развитию
14	Участие в конкурсах и выставках	По плану	воспитатели

### 3.4. План работы по преемственности детского сада со школой.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Направления
1.	Обследование детей психологом на готовность к школе	июнь	Матаенко К.Н. педогог- психолог	Работа с детьми
2.	Медицинское обследование	июнь-август	Литвин Т.М медсестра	Работа с родителями
3	Педсовет по теме: «Изучение требований ФГОС НОО и ДОО»	август	Локтева А.В. руководитель ШМО	Работа с педагогами
4	Анкетирование, консультации	сентябрь	Лепешкина Т.М, воспитатель старшей группы	Работа с родителями
5	Экскурсия в школу воспитанников подготовительной группы	сентябрь	Хорошева О.К. воспитатель подготовительной группы	Работа с детьми
6	Выступление дошкольников на торжественной линейке, посвященных Дню знаний	сентябрь	Воспитатели подготовительной группы	Работа с детьми
7	Посещение занятий в 1 классе	сентябрь	Хорошева О.К воспитатель , Смирнова Т.А. учитель 1 класса	Работа с педагогами
8	Родительское собрание в 1 классе по теме «Адаптация детей в 1 классе»	октябрь	Смирнова Т.А. учитель 1 класса, Матаенко К.Н. педогог- психолог	Работа с родителями
9	Родительское собрание в детском саду в подготовительной группе по теме: «Требования к уровню подготовки детей к школе»	октябрь	Воспитатели подготовительной группы	Работа с родителями
10	Заседание ШМО по теме: «Адаптация детей в 1 классе»	октябрь	Локтева А.В. руководитель ШМО	Работа с педагогами
11	Консультации специалистов	ноябрь	Матаенко К.Н.- педагог - психолог	Работа с родителями
12	Акция «Покорми птиц»	ноябрь	Елизарова Л.С. старшая вожатая	Работа с детьми
14	Экскурсия в музей русского быта <u>Цель:</u> воспитание интереса к народному творчеству, и быту русского народа.	ноябрь (каникулы)	Воспитатели, учителя начальных классов	Работа с детьми
15	Оформление стенда для родителей в детском саду «Советы родителям будущих первоклассников»	ноябрь	Учителя начальных классов, Воспитатели	Работа с родителями
16	Родительское собрание по теме: «Укрепляем здоровье будущего»	декабрь	Воспитатели подготовительной	Работа с родителями

	первоклассника», «Леворукий ребенок»		группы	
17	Диагностика, определения готовности воспитанников подготовительной группы к обучению в школе (тестирование)	январь-февраль	Воспитатели подготовительной группы	Работа с детьми
18	Сбор пакета документов будущих первоклассников. Комплектование класса.	Февраль-март	Администрация школы	Работа с родителями
19	Посещение занятий в д/с	март	Лишутина А.В.-учитель 4 класса	Работа с педагогами
20	Оформление информационного стенда для родителей по подготовке детей к школе: - «Как подготовить ребенка к школе» - «Десять заповедей родителям» - «Портрет первоклассника, неготового к школе»	Март-апрель	Воспитатели подготовительной группы	Работа с родителями
21	Круглый стол «Подведение итогов работы»	апрель	Воспитатели подготовительной группы, учителя начальных классов	Работа с педагогами
22	Проведение родительского собрания «Роль семьи в подготовке ребенка к школе»	апрель-май	Воспитатели подготовительной группы	Работа с родителями
23	Оформление информационного стенда для родителей «Как правильно организовать дома рабочее место ученика?» - Памятка для родителей по созданию благоприятной семейной атмосферы.	Апрель-май	Воспитатели подготовительной группы	Работа с родителями

#### 4.Административно – хозяйственная работа

##### 4.1 Создание предметно-развивающей среды

№ п/п	Содержание мероприятия	сроки	Ответственные
1	Приобретение канцтоваров	2023 - 2024гг.	Заместитель директора по ДО, Воспитатели,
2	Приобретение игрушек		
3	Оформление и обновление приемных групп Создание уголков по здоровьесберегающим технологиям		

4	Создание уголков по социально-коммуникативному развитию		Заведующий хозяйством
5	Приобретение и обновление материалов по патриотическому воспитанию		
6	Приобретение: спортивного инвентаря, ремонт теневых навесов, дидактического материала, установка малых форм на игровых площадках.		
7	Косметический ремонт	Июль 2024г	Сотрудники детского сада
8	Подготовка детского сада к зиме: перезарядка огнетушителей	Август 2024г.	Заместитель директора по ДО, Заведующий хозяйством
9	Весенние работы: Обрезка деревьев, стрижка кустов, сбор и вывоз листвы, посадка цветов, картофеля, завоз песка в песочницы, проведение субботника по благоустройству территории д/с.	Апрель, май	Заведующий хозяйством, дворник
10	Подготовка д/с к работе в летний период: Закупка материалов для ремонта, подготовка документации к новому учебному году	Июнь - август	Заместитель директора по ДО, Заведующий хозяйством

**4.2. План проведения месячника военно-патриотического воспитания, посвященного Дню защитника Отечества на 2024 год.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Количество участников	ответственные
1	Беседа с детьми о защитниках Отечества	февраль	Все группы	Воспитатели
2	Оформление тематических уголков в группах		Все группы	Воспитатели
3	Изготовление коллажа «Мир профессий»		Старшая - подготовительная группа	Воспитатели
4	Изготовление подарков ко дню защитника Отечества		Все группы	Воспитатели
5	Спортивно-музыкальный праздник с участием пап		Все группы	Воспитатели, инструктор по физ. культуре, муз. руководитель

6	Тематическое занятие в группах «Кто такой солдат»		Все группы	Воспитатели
---	---	--	------------	-------------

#### 4.3. План по подготовке и проведению декады мужества, посвященной Победе в ВОВ.

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	участники	ответственные
1	Тематические занятия, беседы, посвященные Дню Победы в ВОВ	май	Все группы	воспитатели
2	Поздравление ветеранов у памятника		Старшие группы	воспитатели, муз.руков.
3	Участие в шествии «Бессмертный полк»		Старшие группы	воспитатели
4	Оформление стендов, окон		группы	воспитатели

#### 4.4. План проведения профилактических работ антитеррористических мероприятий на 2023-2024 учебный год

№	Содержание работы	сроки	ответственные
1	-Обновление и корректировка документов нормативно-правовой базы по безопасной организации в ДОУ - Готовность детского сада к новому учебному году. - Наличие документации по обеспечению безопасности ДОУ.	август	Директор Заместитель директора по ДО
2	Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов, осуществление контроля за функционированием ДОУ. Усиление пропускного режима автотранспорта на территорию ДОУ Наличие журнала учета посетителей. Наличие плана эвакуации, телефонов экстренных служб.	постоянно	Заместитель директора по ДО Заведующий хозяйством
3	Периодический обход и осмотр ДОУ (территории), помещений ДОУ, систем подземных коммуникаций (подвал), на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него с записью в журнале.	Ежедневно утром, перед прогулками и, вечером.	Заведующий хозяйством, дворник
4	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности. Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в	2 раза в год	Заместитель директора по ДО

	<p>письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.</p> <p>Инструктаж по пропускному и внутриобъектовому режиму</p> <p>Инструкция по действиям сотрудников и учащихся в условиях возможного биологического заражения</p> <p>Инструкция по действиям сотрудников и учащихся в случае объявления воздушной тревоги</p> <p>Инструкция о порядке пользования тревожной сигнализацией</p>		
5	<p>Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.</p> <p>Приобретение наглядной агитации по антитеррористической защищенности.</p> <p>Обновление информации на стендах «Предупреждение терроризма» и в уголке ГО и ЧС</p>	<p>1 раз в год</p> <p>Постоянно</p>	<p>Заместитель директора по ДО</p> <p>воспитатели</p>
6	<p>Создание антитеррористической группы.</p> <p>-Месячник безопасности.</p> <p>-Учебно-тренировочное мероприятие «Эвакуация из здания в случае чрезвычайной ситуации по сигналу «ЧС».</p>	Сентябрь	<p>Заместитель директора по ДО</p> <p>Воспитатели</p> <p>Младший обслуживающий персонал</p>
7	<p>Постоянное содержание в порядке подвальных, подсобных помещений и запасных выходов из ДОУ. Проверка состояния ограждения, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток, проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.</p>	Постоянно	<p>Заместитель директора по ДО</p> <p>Заведующий хозяйством</p>
8	<p>Обеспечение своевременного прихода на работу (педагогам - за 10-15 минут до начала приема детей) с целью проверки территории, помещений на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов.</p>	постоянно	<p>Заместитель директора по ДО</p> <p>воспитатели</p>
9	<p>Контроль за исправностью работы систем АПС</p>	ежедневно	<p>Заместитель директора по ДО</p> <p>Заведующий хозяйством</p>
<b>Работа с детьми</b>			
10	<p>Занятия, тематические беседы:</p> <p>«Как я должен поступать»;</p> <p>«Как вызвать полицию»;</p> <p>«Правила поведения в транспорте»;</p>	Согласно перспективного плана	Воспитатели



	«Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии» «Осторожно- незнакомец!» «Учите отказывать» «Не бойся звать на помощь» «Антитерроризм - детям»		
11	Включение в годовые и месячные планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?»	Согласно перспективного плана	Воспитатели
12	Проведение занятий ОБЖ в группах Мультимедийная презентация «Что такое опасность?»  Дидактическая игра «Чего нужно бояться».  Рассматривание иллюстраций , демонстрационного материала по теме «Внимание! Опасные предметы!»	Согласно перспективного плана	Воспитатели
13	Проведение учений и тренировок по реализации планов обеспечения антитеррористической защищенности объектов (территорий)	ежеквартально	Заместитель директора по ДО воспитатели
14	Изготовление наглядных пособий по материалам бесед	Согласно перспективного плана	Воспитатели
15	Выставки детских рисунков: «Я хочу жить счастливо»	Согласно перспективного плана	Воспитатели
16	Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить»	Согласно плана работы с детьми	Воспитатели
<b>Работа с родителями</b>			
17	Проведение бесед с родителями о режиме посещения МКОУ Тигрицкая СОШ № 9 (дошкольная ступень)	Постоянно	Воспитатели
18	Проведение родительских собраний с освещением вопросов терроризма	По плану	Воспитатели
19	Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.);	постоянно	Воспитатели

#### 4.5. План работы по пожарной безопасности.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	ответственные
<b>Организационно-технические мероприятия</b>			
1	Изучение нормативных документов по пожарной безопасности	Постоянно	Заместитель директора по ДО
2	Разработка и издание приказов по пожарной безопасности	Июль	Заместитель директора по ДО
3	Знакомство с планом эвакуации и порядком его соблюдения, объективная тренировка	Сентябрь	
4	Разработка инструкций по пожарной безопасности, планов работы, методических рекомендаций по действиям сотрудников и воспитанников при пожаре, эвакуации	По мере необходимости	Заместитель директора по ДО
<b>Работа с основным составом</b>			
5	Проведение повторных противопожарных инструктажей с работниками;  Проведение внепланового противопожарного инструктажа в связи с организацией массовых мероприятий (новогодних утренников)	Август, февраль  Декабрь, май	Заместитель директора по ДО
6	Практические занятия с детьми и сотрудниками по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	Октябрь Апрель	Заместитель директора по ДО
<b>Организация методической работы</b>			
7	Оформление уголков ПБ в группах; приобретение наглядных пособий, дидактических игр для изучения правил ПБ с воспитанниками	Июль , Ноябрь, Февраль, Май	Воспитатели групп
	Планирование работы по пожарной безопасности с детьми, родителями, педагогами	Сентябрь	Заместитель директора по ДО Воспитатели групп
8	Работа с воспитанниками по изучению правил пожарной безопасности	Постоянно	Воспитатели групп
9	Работа с родителями по закреплению и соблюдению правил ПБ	Постоянно	Воспитатели групп
<b>Контроль</b>			
10	Контроль соблюдения требований пожарной безопасности: - устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора; - соблюдение противопожарного режима; - соблюдение правил ПБ при проведении массовых мероприятий; - содержание территории; - содержание здания, помещений д/с и путей эвакуации;	В течение года	Заместитель директора по ДО  Заведующий хозяйством

	- содержание электроустановок; - учет и пользование первичных средств пожаротушения; - содержание пожарной сигнализации		
11	Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей	Постоянно	Заместитель директора по ДО  Заведующий хозяйством
12	Проверка состояния подвальных помещений	Постоянно	Заведующий хозяйством
<b>Работа с детьми</b>			
13	Дидактическая игра: «Кто же такой пожарный?» «Горит - не горит», «Если возник пожар» Сюжетно – ролевая игра: «Мы пожарные» «Наш дом» Подвижная игра: «Самые быстрые и ловкие», «Пожарные на учение»	Постоянно	Воспитатели групп
14	Беседы: «Что может испортить Новогодний праздник», «Вечер загадок (электроприборы)» «Чем опасны включённые в сеть приборы», «Выключай в квартире газ, за газом нужен глаз да глаз» «Служба 01» «Пожарный – профессия героическая» «Спичка - невелички и большой пожар» «Правила поведения при пожаре» «Береги свой дом от пожара!» «Электричество в вашем доме» «Первичные средства пожаротушения. Знаки безопасности» «Пожарный – профессия героическая» «Правила поведения в природе.»	Постоянно	Воспитатели групп
15	Чтение художественной литературы: Е. Хоринский «Спичка - невеличка». Л Толстой. «Пожарные собаки» Е. Харинская «И папа и мама Серёжу бранят...». Е.Пермяк «Сказка о том, как огонь с человеком подружился»» О. Вацieti «Новый год». Н. Пикулева. «Пожарная машина» С.Я.Маршак «Рассказ о неизвестном герое» С.Я.Маршак «Кошкин дом»	Постоянно	Воспитатели групп

	<p>К.И.Чуковский «Путаница»  Т.Кинько «Наш номер 01»  Т.Фетисов «Куда спешат красные машины»  Паустовский К.Г. «Заячьи лапы»  Н. А. Афанасьева «Как сгорел один дом»  М. Ф. Янкина «Случай с телевизором»  В. Гальченко «Огонь невидимка»  А. Шевченко "Как ловили уголька"  И. Тверабукина «Андрейкино дежурство».  Е.Пермяк «Как человек с огнём подружился»,  «Как Огонь Воду замуж взял»</p>		
16	<p>Решение проблемной ситуации: «Мама оставила сушить бельё над плитой»  НОД художественно – эстетическое развитие:  «Огонь – добрый, огонь – злой»  «Береги свой дом от пожара»  НОД познавательное развитие:  «Первичные средства пожаротушения»  Беседа с детьми о пожарах  Рассказ о истории пожарной охраны  Знакомство с правилами поведения при пожаре  Рассматривание иллюстраций по теме «Пожар»</p>	Сентябрь - май	Воспитатели групп
17	Театрализованное представление «Кошкин дом для малышей»	Ноябрь	Воспитатели групп
18	Экскурсия в гараж к пожарной машине	Май	Воспитатели групп
<b>Работа с родителями</b>			
19	Оформление родительских уголков, папок-передвижек, материалов консультаций	Сентябрь – август	Воспитатели групп
20	Совместное участие с детьми в выставке рисунков «Наша служба и опасна и трудна»	Ноябрь	Воспитатели групп
21	<p>Консультация в родительских уголках  «Будьте осторожны с огнём»  «Знаете ли вы правила пожарной безопасности».  «Дети и огонь».  «В дни новогодних каникул»...  «Привитие навыков пожарной безопасности детям дошкольного возраста».  «Опасные ситуации в жизни ребенка» .  «Ребенок один дома»  «Человеку друг огонь, только зря его не тронь»  «С огнем не шути»  «Пожарная безопасность»  «Электричество – источник пожара»</p>	Сентябрь - август	Воспитатели групп

	«Угарный газ – невидимый убийца»		
22	Оформление папки-передвижки «Почитайте детям»	Сентябрь	Воспитатели групп

Принят на Педагогическом совете  
дошкольной ступени МКОУ  
Тигрицкая СОШ № 9 имени Героя  
Советского Союза М.И.Сотниченко

протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МКОУ Тигрицкая СОШ  
№ 9 имени Героя Советского  
Союза М.И.Сотниченко

\_\_\_\_\_/ Овтина С.В. /  
" \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023г.

Рассмотрен на заседании родительского  
комитета дошкольной ступени МКОУ  
Тигрицкая СОШ № 9  
имени Героя Советского Союза М.И.Сотниченко  
Протокол № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН**  
**Муниципального казенного общеобразовательного учреждения**  
**Тигрицкой средней общеобразовательной школы № 9**  
**имени Героя Советского Союза**  
**М.И.Сотниченко**  
**(дошкольная ступень)**

с. Тигрицкое 2023г.