

# ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

## «УЧИТЕЛЬ - УЧИТЕЛЬ» 2023/2024 учебного года.

### I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

#### 1.1 Актуальность разработки программы наставничества

Создание программы наставничества продиктовано велением времени. Поддержка молодых специалистов, а также вновь прибывших специалистов в конкретное образовательное учреждение – одна из ключевых задач образовательной политики. Современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически и технологически готовый к реализации гуманистических ценностей на практике, к осмысленному включению в инновационные процессы. Овладение специальностью представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств. Начинающие педагоги слабо представляют себе повседневную педагогическую практику. Так возрастают требования к повышению профессиональной компетентности каждого специалиста. Новые требования к учителю предъявляет и Профессиональный стандарт педагога, вступивший в силу с 01 января 2017 года. Начинающим учителям необходима профессиональная помощь в овладении педагогическим мастерством, в освоении функциональных обязанностей учителя, воспитателя, классного руководителя. Необходимо создавать ситуацию успешности работы молодого учителя, способствовать развитию его личности на основе диагностической информации о динамике роста его профессионализма, способствовать формированию индивидуального стиля его деятельности. Профессиональная помощь необходима не только молодым, начинающим педагогам, но и вновь прибывшим в конкретное образовательное учреждение учителям. Нужно помочь им адаптироваться в новых условиях, ознакомить их с учительской документацией, которую им необходимо разрабатывать и вести в данном учреждении, а также оказывать методическую помощь в работе. Решению этих стратегических задач будет способствовать создание гибкой и мобильной системы наставничества, способной оптимизировать процесс профессионального становления молодого педагога и вновь прибывшему учителю, сформировать у них мотивацию к самосовершенствованию, саморазвитию, самореализации. В этой системе должна быть отражена жизненная

необходимость молодого специалиста и вновь прибывшего специалиста получить поддержку опытных педагогов-наставников, которые готовы оказать им теоретическую и практическую помощь на рабочем месте, повысить их профессиональную компетентность. Настоящая программа призвана помочь в организации деятельности наставников с молодыми и вновь прибывшими педагогами на уровне образовательной организации.

## 1.2 Взаимосвязь с другими документами организации

Рабочая программа наставничества «учитель-учитель» разработана на базе муниципального казенного общеобразовательного учреждения Тигрицкая СОШ№ 9 имени Героя Советского Союза М.И. Сотниченко. Составленная программа тесно связана с действующими документами школы: ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО рабочими программами по предметам и внеурочной деятельности, планом воспитательной работы, планом методической работы МО, планом социально-психологической службы.

## 1.3 Цель и задачи программы наставничества

Программа наставничества направлена на достижение следующей цели: максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации молодых и вновь прибывших специалистов, проживающих на территории РФ.

Задачи:

1. Адаптировать молодых и вновь прибывших специалистов для вхождения в полноценный рабочий режим школы через освоение норм, требований и традиций школы и с целью закрепления их в образовательной организации.

2. Выявить склонности, потребности, возможности и трудности в работе наставляемых педагогов через беседы и наблюдения.

3. Спланировать систему мероприятий для передачи навыков, знаний, формирования ценностей у педагогов с целью повышения личностного и профессионального уровня наставляемых, а также качества обучения школьников.

4. Отслеживать динамику развития профессиональной деятельности каждого наставляемого педагога на основании рефлексивного анализа и качества обучения школьников через сформированный отчёт.

5. Оценить результаты программы и ее эффективность.

#### 1.4 Срок реализации программы

Данная программа наставничества рассчитана на 1 год. Это связано с тем, что план работы МО учителей составляется на год, в котором назначаются наставники для молодых и новых специалистов. Начало реализации программы наставничества с 01.09.2023 года, срок окончания 31.08.2024 года.

1.5 Применяемые формы наставничества и технологии Основной формой наставничества данной программы является «учитель-учитель». Данная форма предполагает взаимодействие молодого специалиста (при опыте работы от 0 до 3 лет) или нового сотрудника (при смене места работы) с опытным и располагающим ресурсами и навыками педагогом, оказывающим первому разностороннюю поддержку. Технологии, которые будут применяться в данной программе на 2023/2024 учебный год, подобраны исходя из практики работы опытных учителей школы с наставниками, с учётом определенных ситуаций. Применяемые в программе элементы технологий: традиционная модель наставничества, ситуационное наставничество, партнёрское, саморегулируемое наставничество, реверсивное, виртуальное, тьюторство, медиация, проектная.

Так, например, наставляемые встречаться будут с наставниками по ситуации или сами выберут себе партнёра или наставника, между ними будут проходить консультации, чтобы пройти аттестацию наставляемые могут выбрать себе тьютора, для работы с детьми над проектно – исследовательской деятельностью они воспользуются опытом наставника, который занимается проектной деятельностью, если у

наставляемого возникнут свои личные проблемы или проблемы с детьми, родителями, возникнут трудности при решении педагогических ситуаций, то им на помощь придёт школьная служба медиации, а также молодые специалисты сами помогут опытным педагогам в освоении современных технологий, терминов, техники и т.д.

## II. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1 Для реализации поставленных в программе задач все наставники выполняют две функции или относятся к двум типам наставников:

- Наставник-консультант – создает комфортные условия для реализации профессиональных качеств, помогает с организацией образовательного процесса и решением конкретных психолого-педагогических и коммуникативных проблем. Контролирует самостоятельную работу молодого специалиста.

- Наставник-предметник – опытный педагог того же предметного направления, что и молодой учитель, способный осуществлять всестороннюю методическую поддержку преподавания отдельных дисциплин.

2.2. Механизм управления программой Основное взаимодействие между участниками: «опытный педагог – молодой специалист», классический вариант поддержки для приобретения молодым специалистом необходимых профессиональных навыков (организационных, коммуникационных) и закрепления на месте работы. Основными принципами работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами являются:

Обязательность - проведение работы с каждым специалистом, приступившим к работе в учреждении вне зависимости от должности и направления деятельности.

Индивидуальность - выбор форм и видов работы со специалистом, которые определяются требованиями должности, рабочим местом в соответствии с уровнем профессионального развития.

Непрерывность - целенаправленный процесс адаптации и развития специалиста продолжается на протяжении 3 лет.

Эффективность - обязательная периодическая оценка результатов адаптации, развития специалиста и соответствия форм работы уровню его потенциала.

## Требования, предъявляемые к наставнику:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого и вновь прибывшего специалиста по занимаемой должности;

- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;

- изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения;

- знакомить молодого специалиста со школой, с расположением учебных классов, кабинетов, служебных и бытовых помещений;

- вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к учителю-предметнику, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);

- проводить необходимое обучение;

- контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий;

- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления;

- давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения; - контролировать работу, оказывать необходимую помощь;

- оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;

- личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;

- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;

- периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда;

- подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

#### Требования к молодому специалисту:

- изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности;

- выполнять план профессионального становления в установленные сроки;

- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;

- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;

- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;

- периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем методического объединения.

#### Формы и методы работы с молодыми и новыми специалистами:

беседы;

собеседования;

тренинговые занятия;

встречи с опытными учителями;

открытые уроки, внеклассные мероприятия;

тематические педсоветы, семинары;

методические консультации;

посещение и взаимопосещение уроков;

анкетирование, тестирование;

участие в различных очных и дистанционных мероприятиях;

прохождение курсов.

Ответственность за реализацию программы наставничества внутри образовательной организации берут на себя:

- администрация организации - участников;
- наставники - участники программы;
- педагог-психолог, социальный педагог.

### **III. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОГРАММЫ И ЕЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ**

#### **3.1 Организация контроля и оценки**

Оценка будет происходить в качестве текущего контроля и итогового контроля. Текущий контроль будет происходить 1 раз в четверть по итогам составленного наставляемыми и наставниками отчёта по форме, на заседании МО, как один из рассматриваемых вопросов, а также на совещании при директоре.

Итоговый контроль будет происходить на педагогическом совете, специально посвящённый теме наставничества и на итоговом заседании МО на основании таблицы результативности программы наставничества за истёкший год, а так же рефлексивного самоанализа наставляемых.

#### IV. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА НА УЧЕБНЫЙ ГОД

Ожидаемые результаты.

Результатом правильной организации работы наставников будет высокий уровень включенности молодых (новых) специалистов в педагогическую работу, культурную жизнь образовательной организации, усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциалов. Это окажет положительное влияние на уровень образовательной подготовки и психологический климат в образовательной организации. Педагоги - наставляемые получают необходимые для данного периода профессиональной реализации компетенции, профессиональные советы и рекомендации, а также стимул и ресурс для комфортного становления и развития внутри организации и профессии.

Среди оцениваемых результатов:

- повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния;
- рост числа специалистов, желающих продолжать свою работу в качестве педагога в данном коллективе / образовательной организации;
- качественный рост успеваемости и улучшение поведения в подшефных наставляемым классах;
- сокращение числа конфликтов с педагогическим и родительским сообществами;
- рост числа собственных профессиональных работ: статей, исследований, методических практик молодого специалиста

**План реализации мероприятий программы наставничества на  
2023/24 учебный год**

№п/п	Наименование мероприятия/ виды деятельности по его подготовке и организации	Сроки проведения	Ответственные
1.	<p>Представление молодых педагогов, заполнение информационной карты. Беседа: Традиции школы. Ближайшие и перспективные планы школы.</p> <p>Инструктаж:</p> <p>Нормативно – правовая база школы (программы, методические записки, государственные стандарты), правила внутреннего распорядка школы.</p> <p>Требования к оформлению школьной документации.</p> <p>Закрепление за молодыми специалистами наставников.</p> <p>Определение темы по самообразованию.</p> <p>Практические занятия: Планирование и организация работы по предмету (изучение основных тем программ, составление рабочих программ, знакомство с УМК,</p>	август - сентябрь	Директор школы, зам. директора по УВР, руководитель МО, наставники

	<p>методической литературой, поурочное планирование);</p> <p>Изучение инструкций:</p> <p>Как вести классный журнал, личные дела обучающихся;</p> <p>Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей.</p>		
2.	<p>Организация работы наставников. - Торжественное чествование новых специалистов на мероприятии «День учителя».</p> <p>Составление плана работы молодого специалиста.</p> <p>Выявление профессиональных затруднений в работе на начало года.</p> <p>Семинар классных руководителей - Анализ учебно-воспитательной и методической работы молодых специалистов</p>	<p>сентябрь - октябрь</p>	<p>Зам. директора по УВР, руководитель МО, наставники</p>
3.	<p>Методические разработки: требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке. Типы, виды, формы урока. -Занятие: Работа с школьной документацией; Обучение составлению отчетности по окончанию четверти; Изучение положения о текущем и итоговом контроле за знаниями учащихся. -</p>	<p>ноябрь</p>	<p>Зам. директора по УВР, руководитель МО, наставники</p>

	<p>Занятие: Современный урок и его организация. -Практикум: Знакомство с методикой подготовки учащихся к конкурсам, олимпиадам по предмету.</p>		
4.	<p>Беседа: Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся. Индивидуальный подход в организации учебной деятельности. -Тренинг: Учусь строить отношения; Анализ педагогических ситуаций; Общая схема анализа причин конфликтных ситуаций; Посещение молодым специалистом уроков учителя – наставника. -Круглый стол «Основные проблемы начинающего педагога»</p>	декабрь	Зам. директора по УВР, руководитель МО, наставники
5.	<p>Индивидуальная беседа: Психолого – педагогические требования к проверке, учету и оценке знаний учащихся. - Практикум: Домашнее задание: как, сколько, когда. -Обмен мнениями по теме «Факторы, которые влияют на качество преподавания». -Анализ учебно-воспитательной и методической работы молодых специалистов.</p>	январь	Зам. директора по УВР, руководитель МО, Наставники Педагог-психолог

6.	<p>Занятие: Формы контроля знаний, как помочь обучающимся подготовиться к ВПР и комплексным работам. -Посещение уроков, мероприятий, классных часов, праздников у опытных учителей школы. -Посещение уроков молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи. -Посещение открытого урока молодого учителя-коллеги с целью знакомства с опытом работы. Анализ и самоанализ урока. -Практикум: "Современные образовательные технологии, их использование в учебном процессе"</p>	февраль	Зам. директора по УВР, руководитель МО, наставники
7.	<p>Дискуссия: Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё.</p> <p>Анализ педагогических ситуаций. Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический). Преимущества демократического стиля общения. Структура педагогических воздействий (организующее, оценивающее, дисциплинирующее). Беседа: Виды контроля, их рациональное использование на различных этапах изучения программного материала.</p> <p>Круглый стол «Использование инновационных технологий в</p>	март	Зам. директора по УВР, руководитель МО, наставники

	учебно-воспитательном процессе» (встреча с педагогами-новаторами). - Анализ учебно-воспитательной и методической работы молодых специалистов.		
8.	Практическое занятие: Введение в активные методы обучения (превращение модели в игру, имитационные игры). -Участие молодого специалиста в заседании МО (выступление). -Беседа: Содержание формы и методы работы педагога с родителями.	апрель	Зам. директора по УВР, руководитель МО, наставники
9.	Подготовка методических рекомендаций в помощь молодому специалисту.  Посещение и взаимопосещение уроков  Индивидуальные беседы и консультации с молодыми педагогами	В течение года	Зам. директора по УВР, руководитель МО, наставники
10.	Оказание социально-психологической помощи молодым педагогам	В течение года	Социально-психологическая служба
11.	Знакомство с новинками методической литературы	ежемесячно	Педагог – библиотекарь, руководитель МО, наставники

12.	<p>Выступление молодого специалиста на ШМО. Методическая выставка достижений учителя. - Анкетирование: Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе. - Анкетирование: Оценка собственного квалификационного уровня молодым учителем и педагогом наставником. -Анализ и самоанализ результатов работы всех участников программы наставничества.</p>	май	Зам. директора по УВР, руководитель МО, наставники
-----	--	-----	--

Отчётная форма по итогам четверти 2023/2024 учебного года

1.Сохранение контингента обучающихся (прибывшие, выбывшие)

2.Мониторинг предметных результатов по итогам четверти

3.Общие сведения по итогам четверти

4.Информация о неуспевающих обучающихся

5.Взаимопосещение уроков и индивидуальная (коррекционная) работа с обучающимися

6.Пропуски уроков

7. Достижения обучающихся на конкурсах и олимпиадах по предметам

8. Методические разработки, печатные работы

9. Участие в различных профессиональных конкурсах, конференциях, методических мероприятиях

## **V. РЕФЛЕКСИВНЫЙ АНАЛИЗ РЕАЛИЗАЦИИ ИППР, ПРЕДСТАВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ**

1 Освоение и внедрение в практику работы новых современных педагогических и информационных технологий с целью повышения качества обученности.

2 Повышение профессионализма через использование обучающих семинаров, курсов повышения квалификации, круглых столов, вебинаров, видеоконференций, мастер-классов.

3 Продолжение работы по созданию условий для развития творческого потенциала учителя, включение его в инновационную деятельность.

4 Совершенствование работы с мотивированными и одаренными детьми.

5 Организация целенаправленной работы со слабоуспевающими учащимися с учетом их индивидуальных возможностей.