

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Тигрицкая средняя общеобразовательная школа № 9  
имени Героя Советского Союза М.И. Сотниченко

# ПАСПОРТ

учебного кабинета географии

№ 13



Заведующий кабинетом:

Исакова Юлия Александровна

2023-2024 учебный год

## Содержание

1. Требования к кабинету географии как базы для успешного выполнения образовательной программы
2. Цель, задачи работы кабинета географии
3. Нормативные документы, регламентирующие образовательную деятельность
4. Опись имущества в кабинете географии
5. Акт-разрешение эксплуатации кабинета
6. Занятость кабинета на 2023-2024 учебный год
7. План работы кабинета на 2023-2024 учебный год
8. Перспективный план развития кабинета
9. Учебно-методическая и справочная литература
10. Наглядные пособия и оборудование кабинета
11. Техника безопасности и охрана труда в кабинете

### Кабинет № 13

1. Фамилия, имя, отчество заведующей кабинетом:

Исакова Юлия Александровна

---

2. Класс, ответственный за кабинет

9А класс

---

3. Для которых оборудован кабинет географии –

5- 11 классы

---

## **1. Требования к кабинету географии как базы для успешного выполнения образовательной программы**

### **Общие требования**

1.1. Наличие нормативной школьной документации на открытие и функционирование учебного кабинета:

- ✓ Приказ о назначении ответственного за кабинет, его функциональных обязанностях (по профилю кабинета; хранится в папке «Нормативно-правовая документация»).
- ✓ Паспорт кабинета, оформленный с указанием функционального назначения имеющегося в кабинете оборудования, приборов, технических средств, наглядных пособий, дидактических материалов и др.
- ✓ Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование (хранится в папке «Паспорт кабинета»).
- ✓ Правила техники безопасности работы в кабинете (вывешиваются в кабинете для ознакомления).
- ✓ Правила пользования кабинетом учащимися (вывешиваются в кабинете для ознакомления).
- ✓ Акт приемки учебного кабинета администрацией школы на предмет подготовки кабинета к функционированию (хранится в папке «Паспорт кабинета»).
- ✓ План работы кабинета на учебный год и перспективу (хранится в папке «Паспорт кабинета»).

1.2. Соблюдение правил техники безопасности и санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете.

1.3. Соблюдение эстетических требований к оформлению учебного кабинета.

### **Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета.**

1.4. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом, комплексом средств обучения необходимым для выполнения образовательной программы школы.

1.5. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения (по профилю кабинета) требованиям стандарта и образовательной программы.

1.6. Наличие комплекса дидактических материалов, типовых заданий, тестов, контрольных работ, эссе, сочинений и др. материалов для диагностики качества обучения и образовательного процесса (по профилю кабинета).

### **Обеспеченность условий для успешного выполнения учащимися требований к образовательной подготовке на базе учебного кабинета**

1.7. Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с образовательной программой школы.

1.8. Открытое и наглядное предъявление учащимся стандарта образования.

1.9. Обеспеченность учащихся комплектом типовых заданий, тестов, эссе, контрольных работ и др. для диагностики выполнения требований базового и продвинутого уровней образовательного стандарта.

1.10. Расписание работы учебного кабинета по обязательной программе, факультативным занятиям, программе дополнительного образования, индивидуальным занятиям с учащимися различных категорий, консультаций.

**Требования к планированию и организации работы учебного кабинета по созданию оптимальных условий для успешного выполнения образовательной программы школы, переводу ее в режим работы школы как развивающей, так и развивающейся**

- ✓ Безусловное выполнение учителями и учащимися требований образовательного стандарта.
- ✓ Разработка и внедрение образовательной программы школы (по профилю учебного кабинета).
- ✓ Внедрение методики развивающего обучения.
- ✓ Развитие программы школы по выбору.
- ✓ Дифференциация обучения.
- ✓ Гуманизация обучения.
- ✓ Личностно-ориентированное обучение.

**Оценка деятельности кабинета за учебный год**

- ✓ Самооценка
- ✓ Оценка методического объединения, методического совета.
- ✓ Выводы по дальнейшей работе кабинета.

**Требования к кабинету географии**

Кабинет географии должен удовлетворять следующим требованиям:

- 4.1. Кабинет начальных классов должен быть оснащен мебелью, приспособлениями для работы, ТСО, рабочим и демонстрационным столом.
- 4.2. Кабинет должен быть оснащен специальными средствами обучения:
  - ✓ Картами
  - ✓ Таблицами
- 4.3. В кабинете географии должны быть экспозиционные материалы:
  - ✓ Организующие учащихся на овладение приемами учебной работы.
  - ✓ Уголок по подготовке к ОГЭ.
- 4.4. В кабинете должна иметься литература:
  - ✓ Справочная.
  - ✓ Научно-популярная.
  - ✓ Учебники.
  - ✓ Научно-методические пособия.
  - ✓ Подборки олимпиадных заданий и т.д.
- 4.5. В кабинете географии средства обучения должны быть систематизированы:
  - ✓ По видам (карты, схемы, таблицы и т.п.)
  - ✓ По классам (5-11)
- 4.6. В кабинете должны находиться раздаточные материалы:
  - ✓ Для организации индивидуальной, групповой, фронтальной самостоятельной учебной работы.
  - ✓ Для проверки знаний, умений (карточки-задания).
  - ✓ Для подготовки опережающих заданий.
- 4.7. Кабинет географии должен отвечать санитарно-гигиеническим условиям, эстетическим и техническим требованиям.

## 2. Цель работы кабинета географии

- создание оптимальных условий для организации образовательного процесса в соответствии с Федеральным компонентом государственного стандарта общего образования по географии.

### Задачи:

- организация работы по оснащению кабинета в соответствии с требованиями Минобрауки России (оформление заявки на приобретение средств материально-технического обеспечения для кабинета истории и обществознания);
- совершенствование научно-методической, дидактической базы кабинета путем самостоятельного создания педагогом раздаточного и стендового демонстрационного материала для учащихся в соответствии с Программами по географии;
- систематизация материала для организации внеурочной деятельности по направлениям: подготовка к олимпиадам и молодежным чемпионатам, проектная и исследовательская деятельность школьников, работа с классным коллективом.

### Основные направления работы кабинета:

- ❖ **Кабинет как средство выполнения государственного стандарта:** проведение учебных занятий в соответствии с Федеральным компонентом государственного стандарта общего образования по географии, примерными и авторскими программами курсов по данному предмету, учебным планом образовательной программы школы; обновление раздаточного дидактического материала с учетом принципов системно-деятельностного подхода.
- ❖ **Кабинет как средство развития ученика:** разработка и реализация программ факультативных и элективных курсов; пополнение банка заданий для подготовки к школьному, муниципальному и региональному этапам Всероссийской олимпиады школьников; обновление памяток по выполнению различных видов заданий по данным предметам; составление рекомендаций для учащихся по выполнению проектных и исследовательских работ с учетом специфики предметов.
- ❖ **Здоровьесберегающая деятельность:** обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований, требований пожарной безопасности и правил поведения для учащихся.
- ❖ **Обеспечение сохранности имущества кабинета:** организация работы актива класса и родительского комитета; оформление своевременных заявок заведующему хозяйством школы.

**Цель паспортизации учебного кабинета:** проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

### 3. Нормативные документы, регламентирующие образовательную деятельность

1. Международная декларация прав человека.
2. Конвенция о правах ребенка.
3. Конституция Российской Федерации.
4. Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, утвержден 29.12.2012 г.
5. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования на 2013-2020 годы».
6. Национальная инициатива «Наша новая школа»
7. Федеральная целевая программа развития образования на 2016-2020г.г., утвержденная распоряжением правительства РФ от 29 декабря 2014 г. № 2765-р.

#### Инструктивно-методические письма:

1. О введении федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, Департамент общего образования Минобрнауки России
2. Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования
3. Примерные основные образовательные программы начального и основного общего образования
4. Федеральный перечень учебников
5. Федеральные требования к оснащению образовательного процесса
6. Рекомендации по оснащению общеобразовательных учреждений учебным и учебно-лабораторным оборудованием, необходимым для реализации Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, организации проектной деятельности, моделирования и технического творчества обучающихся.

### **Функциональные особенности заведующего учебным кабинетом**

Заведующий учебным кабинетом совместно с администрацией школы проводит учёт всего имеющегося учебного оборудования и технических средств, предназначенных для преподавания предмета, а также мебели и приспособлений, выделенных администрацией школы для оборудования кабинета. Результаты инвентаризации оформляются актом и заносятся в паспорт кабинета. Неисправное оборудование и технические средства списываются и уничтожаются, о чём составляется акт на списание.

После того зав. кабинетом разрабатывает перспективный план оснащения кабинета учебными и вспомогательными средствами.

Поку

### **Этапы оснащения учебного кабинета**

- Классная доска
- Приспособления для демонстрации таблиц и другого наглядного материала на уроке
- Шкафы для приборов, раздаточного материала и другого оборудования
- Оснащение для демонстрации учебных фильмов
- Оснащение рабочего места учителя
- Оснащение рабочего места учащегося

Заведующий учебным кабинетом организует работу учащихся по изготовлению самодельных пособий, осуществлению профилактики и ремонта учебного оборудования.

Ежегодно проводится инвентаризация всего имеющегося оборудования. Во время инвентаризации определяется фактическое наличие имущества, устанавливается перечень годного к использованию учебного оборудования и составляются документы на списание тех или иных предметов с учётом срока годности, степени износа. Списанию подлежит то, что невозможно отремонтировать. С учётом списанного фонда вносятся коррективы в картотеку учёта учебного оборудования.

Под руководством заведующего кабинетом составляется перспективный план и план оборудования кабинета на год.

В годовом плане оборудования кабинета предусматривается приобретение учебно – наглядных пособий в соответствии с «Требованиями к оснощению образовательного процесса».

План образования кабинета, рассчитанный на несколько лет, является перспективным.

Для своевременной оценки работы заведующего кабинетом и качества функционирования кабинета проводится его паспортизация.

**Учебный кабинет** – учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися.



#### 4. Описание имущества кабинета географии

Расположение (этаж) - 1

Площадь помещения – \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>

Отделка помещения (стены) - окрашены водоэмульсионной краской

Потолок - окрашены водоэмульсионной краской

Пол - деревянный

Покрытие – линолеум

Число посадочных мест- 22

№	Наименование имущества	Количество
1.	Доска	1
2.	Стол учительский	1
3.	Парты	11
4.	Стулья ученические	22
5.	Стул учительский	1
6.	Шкаф-стеллаж	2
7.	Шкаф для карт	1
8.	Указка	1
9.	Стенды	3
10.	Экран	1
11.	Мультимедийный проектор	1
12.	Колонки	1
13.	Ноутбук	2
14.	МФУ	1
15.	Паспорт кабинета географии	1
16.	Журнал инструктажа по технике безопасности	1

### 6. Занятость кабинета на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1	Разговор о важном- 9	География – 7	География – 7Б, 8Б		ОРКСЭ – 4
2	ОДНКНР - 6	География – 9	География – 9		Инд. проект - 10
3	ОДНКНР - 8	География – 6		География – 7	География – 11
4	География - 10				
5	ОДНКНР – 5	География – 7Б, 8Б	География - 5		ОДНКНР - 8
6	География - 8			География – 8	
7		Инд. проект -9	ОДНКНР - 7	ОДНКНР - 7	

Мероприятие	Класс	Дни недели				
		ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ
Классный час	9					7 урок
Работа с отстающими	5-9	7 урок				
Подготовка к ОГЭ	9			15.00 - 17.00	15.00 – 17.00	

## 7. План работы кабинета на 2023 – 2024 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Планируемый срок выполнения	Ответственные
<b>1. Оформление учебного наглядного материала:</b>			
1.1	Оформление стенда «Государственная итоговая аттестация»	Сентябрь	Зав. кабинетом
1.2	Формирование ИОМ по подготовке к ОГЭ	Октябрь	Зав. кабинетом
<b>2. Выставки:</b>			
2.1	Выставка-конкурс на лучшую тетрадь по географии	Январь	Зав. кабинетом
2.2	Выставка творческих работ учащихся	Апрель	Зав. кабинетом
<b>3. Совершенствование научно-методической, дидактической базы кабинета:</b>			
3.1	Составление раздаточного материала для учащихся в соответствии с программами по географии	В течение года	Зав. кабинетом
3.2	Формирование папок «Подготовка к экзаменам»	Ноябрь	Зав. кабинетом
<b>4. Совершенствование материальной базы кабинета:</b>			
4.1	Оформление заявки на приобретение оборудования	Январь	Зав. кабинетом
<b>5. Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований, требований пожарной безопасности и правил поведения для учащихся:</b>			
5.1	Маркировка мебели	Сентябрь	Зав. кабинетом
5.2	Организация проведения генеральной уборки в кабинете	1 раз в четверть	Зав. кабинетом, 9а класс
5.3	Обновление инструкций по технике безопасности	Август	Зав. кабинетом,
<b>6. Обеспечение сохранности имущества кабинета:</b>			
6.2	Профилактический ремонт мебели	В течение года	Зав. кабинетом, завхоз, рабочий
6.3	Инвентаризация кабинета	В течение года	Зав. кабинетом, завхоз
6.4	Ремонт кабинета	Июнь	Зав. кабинетом, родительский комитет класса

### 8. Перспективный план развития кабинета

№	Что планируется	Сроки	Ответственный
<b>ПЛАН РАЗВИТИЯ КАБИНЕТА КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ</b>			
1.	Косметический ремонт кабинета	каждый год	зав. кабинета
2.	Ремонт кабинета, подготовка к новому учебному году.	июнь	Родительский комитет
<b>ПЛАН РАЗВИТИЯ БАЗЫ КАБИНЕТА</b>			
Обновление:			
1.	Раздаточный материал	в течение 3 лет	зав. кабинета
2.	Методическая и учебная литература	в течение 3 лет	зав. кабинета
3.	Наглядные пособия	в течение 3 лет	зав. кабинета
4.	Проверка состояния карт и их ремонт	в течение года	зав. кабинета
Приобрести:			
1.	Тематические наглядные пособия и раздаточный материал	в течение 3 лет	зав. кабинета
Систематизировать:			
1.	Раздаточный и наглядный материал	в течение года	зав. кабинета
Оформить			
1.	Стенд: «Государственная итоговая аттестация»	3 четверть	зав. кабинета

## 9. Учебно-методическая и справочная литература

№	Автор	Название	Изд-во	Год издания
1	А.И. Алексеев	География 5-6 классы	Просвещение	2023г
2	А.И. Алексеев	География 5-6 классы	Просвещение	2020г
3	А.И. Алексеев	География 7 класс	Просвещение	2020г
4	А.И. Алексеев	География 8 класс	Просвещение	2021г
5	А.И. Алексеев	География 9 класс	Просвещение	2021г
6	Е.М. Домогацких	Социальная и экономическая география мира 10-11кл., 1ч, 2ч.	Русское слово	2019
7	Т.М. Лифанова	География 6, 7, 8, 9 классы (для реализации АООП)	Просвещение	2020

### Атласы

№	Название	Изд-во	Кол-во экз.
1	География 5 класс	Просвещение	5
2	География 6 класс	Дрофа	8
3	География 7 класс	Дрофа	8
4	География 8 класс	Дрофа	8
5	География 9 класс	Дрофа	8
6	География 10	Дрофа	6

## 10. Наглядные пособия и оборудование кабинета

№ п/п	Наименование	Кол-во
1	Компасы	8
2	Глобус Земли физический (масштаб 1:40 000 000)	1
3	Глобус Земли физический (масштаб 1:50 000 000) с подсветкой	1
4	Теллурий	1

### Интернет-ресурсы

<http://www.drofa.ru/catnews/dl/main/geography/> - География. Начальный курс. 5 класс. Электронное мультимедийное издание  
[www.it-n.ru](http://www.it-n.ru) - Сеть творческих учителей  
[www.intergu.ru](http://www.intergu.ru) - Интернет-сообщество учителей  
[www.fcior.edu.ru/wps/portal/main](http://www.fcior.edu.ru/wps/portal/main) - Федеральный центр ин формационно-образовательных ресурсов  
[www.school-collection.edu.ru](http://www.school-collection.edu.ru) - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов  
[www.wikipedia.org](http://www.wikipedia.org) - Википедия, свободная энциклопедия.

№ п/п	Наименование учебно-практического оборудования:
1.	Масштабная сетка – линейка (прозрачная)
2.	Подвижная звездная карта
3.	Карта строение основных типов звезд
4.	Карта солнечная система
5.	Карта малые тела солнечной системы
6.	Карта переменные звезды
7.	Карты сила тяготения и невесомость
8.	Карта Земля в космическом пространстве
9.	Карта двойные звезды
10.	Карта солнечной активности
11.	Карта солнца

12.	Схема астрономических наблюдений
13.	Карта наша Галактика
14.	Карта планеты
15.	Карта Красноярского края
16.	Важнейшие вулканы и землетрясения мира
17.	Физическая карта полушарий
18.	Карта важнейшие географические открытия
19.	Карта растительность мира
20.	Карта зоогеография мира
21.	Почвенная карта мира
22.	Карта охраняемые территории мира
23.	Карта мировой океан
24.	Физическая карта Арктики
25.	Физическая карта Антарктики
26.	Антарктида. Комплексная карта
27.	Карта океанов
28.	Атлантический океан. Комплексная карта
29.	Тихий океан. Комплексная карта
30.	Индийский океан. Комплексная карта
31.	Северно-Ледовитый океан. Комплексная карта
32.	Южный океан. Комплексная карта
33.	Индийский океан. Физическая карта
34.	Атлантический океан. Физическая карта
35.	Южный океан. Физическая карта
36.	Северно-Ледовитый океан. Физическая карта
37.	Тихий океан. Физическая карта

38.	Важнейшие культурные растения мира
39.	Часовые пояса мира
40.	Климатическая карта мира
41.	Карта строение земной коры и полезные ископаемые мира
42.	Карта климатические пояса и области мира
43.	Карта природные зоны мира
44.	Топографическая карта и условные знаки
45.	Карта Великие географические открытия
46.	Политическая карта полушарий
47.	Физическая карта мира
48.	Физическая карта России
49.	Природные зоны России
50.	Политическая карта мира
51.	Южная Америка. Физическая карта
52.	Южная Америка. Политическая карта
53.	Южная Америка. Хозяйственная деятельность
54.	Северная Америка. Хозяйственная деятельность
55.	Северная Америка. Политическая карта
56.	Северная Америка. Физическая карта
57.	Евразия. Политическая карта
58.	Евразия. Физическая карта
59.	Азия. Физическая карта
60.	Азия. Политическая карта
61.	Зарубежная Азия. Хозяйственная деятельность
62.	Европа. Физическая карта



63.	Европа. Политическая карта
64.	Зарубежная Европа. Хозяйственная деятельность
65.	Карта народы и плотность мира
66.	Австралия и Океания. Политическая карта
67.	Австралия и Океания. Физическая карта
68.	Африка. Физическая карта
69.	Африка. Хозяйственная деятельность
70.	Африка. Политическая карта
71.	Теллурий
72.	Компасы
73.	Глобус
74.	Тематический тестовый контроль
75.	Самостоятельные и практические работы для обучающихся
76.	Коллекция медиаресурсов (презентации, фильмы)
77.	Ноутбук
78.	Экран для проектора
79.	Мультимедийный проектор

#### Стенды

№ п/п	Название
1	Готовимся к ОГЭ и ЕГЭ
2	Классный уголок

## Электронно-образовательные ресурсы по географии:

### Используемые сайты:

1. Единая коллекция ЦОР.
  - 1) Географические обучающие модели. [http://school-collection.edu.ru/catalog/rubr/2d5dc937-826a-4695-8479-da00a58992ce/?interface=catalog&class\[\]=48&subject\[\]=28](http://school-collection.edu.ru/catalog/rubr/2d5dc937-826a-4695-8479-da00a58992ce/?interface=catalog&class[]=48&subject[]=28)
  - 2) География 6-10 классы. <http://school-collection.edu.ru/catalog/rubr/523e4226-60b8-b9f7-d940-984745d86418/118882/?interface=catalog&class=48&subject=28>
  - 3) География. Планета Земля. 6 класс. <http://school-collection.edu.ru/catalog/rubr/d2317e71-1650-4a58-a439-b2f53331e47b/106075/?interface=catalog&class=48&subject=28>
2. Географический атлас (geography.su/atlas) <http://geography.su/atlas/item/f00/s00/z0000000/>
3. Видеоуроки (interneturok.ru/ru/shool/geograty/) <http://interneturok.ru/>
4. Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия (megabook.ru/rubric/ГЕОГРАФИЯ) <http://megabook.ru/rubric/ГЕОГРАФИЯ>
5. Мир карт (mirkart.ru). <http://www.mirkart.ru/>
6. Электронное приложение к газете "1 сентября» (geo.1september.ru/urok) <http://geo.1september.ru/urok/>
7. Открытый банк заданий ОГЭ (fipi.ru) <http://www.fipi.ru/>
8. Официальный портал ЕГЭ (ege.edu.ru). <http://www.ege.edu.ru/ru/main/>
9. Официальный портал ГИА (gia.edu.ru) [http://gia.edu.ru/ru/graduates\\_classes/exam/](http://gia.edu.ru/ru/graduates_classes/exam/)
10. Презентации по географии (ppt4web.ru/geografija) <http://ppt4web.ru/geografija>
11. География <http://geographyofrussia.com/>
12. Интерактивные карты <http://mygeog.ru/rubrica/interaktivnye-karty/>
13. Интерактивные карты России [http://www.edu.ru/maps/cmn/thematic\\_maps.shtml?#2](http://www.edu.ru/maps/cmn/thematic_maps.shtml?#2)
14. Презентации по географии <http://900igr.net/prezentacii-po-geografii.html>
15. Презентации по географии <http://presentaci.ru/prezentacii-po-geografii/>
16. Федеральная служба статистики <http://www.gks.ru/>

## **ИНСТРУКЦИЯ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ ДЛЯ УЧАЩИХСЯ НА ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТАХ ПО ГЕОГРАФИИ**

### **Общие требования безопасности**

1. Требования данной инструкции обязательны для всех учащихся, выполняющих практические работы на местности и в учебном кабинете.
2. Опасность возникновения травм:
  - при сборе растений для гербария;
  - при работе с географическими приборами и инструментами;
  - при нарушении инструкции по ТБ
3. Все используемые приборы и инструменты должны находиться в исправном и безопасном состоянии.
4. Практическая работа не должна превышать 45 минут.

### **Требования безопасности перед началом занятий**

1. Приготовить необходимые инструменты, учебные принадлежности и оборудование.
2. Внимательно выслушать инструктаж по ТБ при проведении практической работы.
3. Получить учебное задание у учителя.
4. Самостоятельно не переносить и не трогать оборудование.
5. Одеться соответственно погоде, если работа выполняется на местности.
6. При жаркой солнечной погоде одеть головной убор.

### **Требования безопасности во время занятий**

1. Выполнять все действия только по указанию учителя.
2. Находиться только в месте, указанному учителем, в пределах школьной территории.
3. Выполнять только работу, определённую учебным заданием.
4. Не делать резких движений, не трогать посторонних предметов.
5. Соблюдать порядок и дисциплину..
6. Аккуратно вести записи измерений в блокнот.
7. Без разрешения учителя никуда не отлучаться.
8. При работе с раздаточным материалом ничего не пробовать на вкус.
9. Не вытаскивать образцы горных пород и. т.п. из коробок.

### **Требования безопасности в аварийных ситуациях**

1. При плохом самочувствии сообщить об этом учителю .
2. При резком ухудшении погоды, по указанию учителя, немедленно прекратить занятия, вернуться в учебный кабинет.
3. При получении травмы немедленно сообщить о случившемся учителю.

### **Требования безопасности по окончании занятий**

1. Проверьте присутствие всех своих товарищей, если работа выполнялась на местности.
2. Просмотрите свои записи в черновиках по результатам работы.
3. Проверьте безопасность рабочего места, аккуратно уберите образцы пород.
4. Вымойте лицо и руки с мылом.
5. О всех недостатках, обнаруженных во время работы, сообщите учителю.

## **ИНСТРУКЦИЯ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ ДЛЯ УЧАЩИХСЯ НА ЭКСКУРСИЯХ ПО ГЕОГРАФИИ**

### **Общие требования безопасности**

1. На экскурсии допускаются учащиеся, прошедшие ме-дицинский осмотр и инструктаж по технике безопасности.
2. Опасность возникновения травм:
  - при сборе растений для гербария;
  - при работе с колющими предметами;
  - при нарушении инструкции по ТБ
3. У руководителя экскурсии должна быть аптечка, укомп-лектованная необходимыми медикаментами и перевязочными сред-ствами для оказания первой помощи пострадавшим.
4. Учебная экскурсия не должна превышать 45 минут.

### **Требования безопасности перед началом занятий**

1. Приготовить необходимые инструменты и учебные принадлежности.
2. Внимательно выслушать инструктаж по ТБ при проведении экскурсии.
3. Получить учебное задание у руководителя.
4. Выходить из кабинета спокойно, не торопясь.
5. Одеться соответственно погоде.
6. При жаркой солнечной погоде одеть головной убор.
7. Не начинать движение без указания учителя-руководителя.

### **Требования безопасности во время занятий**

1. Выполнять все действия только по указанию учителя.
2. Идти только по маршруту, указанному учителем, не нарушая правил дорожного движения при переходе улиц, перекрёстков.
3. Выполнять только работу, определённую учебным заданием.
4. Не делать резких движений, не трогать посторонних предметов.
5. Соблюдать порядок и дисциплину..
6. Сбор растений , листьев и т.п. производить с разрешения учителя.
7. Без разрешения учителя никуда не отлучаться.
8. При посещении производственных предприятий двигаться компактной группой, не создавая помех рабочему персоналу.
9. Не прикасаться к производственному оборудованию.

### **Требования безопасности в аварийных ситуациях**

1. При плохом самочувствии сообщить об этом учителю .
2. При резком ухудшении погоды, по указанию учителя, немедленно прекратить занятия, вернуться в учебный кабинет.
3. При получении травмы немедленно сообщить о случившемся учителю.

### **Требования безопасности по окончании занятий**

1. Проверьте присутствие всех своих товарищей.
2. Аккуратно разложите собранный материал в специальную папку.
3. Просмотрите свои записи в черновиках по результатам экскурсии.
3. Проверьте безопасность рабочего места.

## **Правила использования кабинетом географии.**

### **1. Учащиеся школы имеют право:**

1. Использовать кабинет географии с целью обучения на уроках географии и в свободное от уроков время.
2. Использовать кабинет географии с целью подготовки к урокам, создания и редактирования докладов, рефератов и курсовых работ.
3. Использовать кабинет географии для работы с обучающими программами по различным курсам.
4. Допускается использование кабинета географии в свободное от уроков время для игр, с согласия преподавателя и классного руководителя (в том случае, если кабинет не задействован для проведения уроков, факультативов и п.р.) не более 30 минут.

### **2. Учащимся школы запрещается:**

1. Находиться в кабинете географии без сменной обуви или в верхней одежде.
2. Есть в кабинете географии.
3. Бегать в кабинете географии, оставлять за собой мусор.
4. Использовать кабинет географии не по назначению (пункт 1).

### **3. Ответственность учащихся:**

1. В случае нарушения требований пункта 2 преподаватель имеет право ограничить допуск учащегося в кабинет географии.
2. В случае грубого нарушения правил поведения в кабинете географии или инструкции по охране труда администрация школы (в лице преподавателя, ведущего урок) имеет право запретить допуск учащегося к занятиям, проводимых в кабинете географии. В этом случае материал учащимся изучается самостоятельно и сдается в форме зачета независимой комиссии.
3. Учащиеся школы и их родители несут персональную ответственность за порчу оборудования, произошедшего по вине учащегося. Ремонт производится непосредственно учащимся или его родителями или оплачивается ими и не освобождает учащегося или его родителей от оплаты ущерба, понесенного школой вследствие неработоспособности оборудования.

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30  
31  
32  
33  
34  
35  
36  
37  
38  
39  
40  
41  
42  
43  
44  
45  
46  
47  
48  
49  
50  
51  
52  
53  
54  
55  
56  
57  
58  
59  
60  
61  
62  
63  
64  
65  
66  
67  
68  
69  
70  
71  
72  
73  
74  
75  
76  
77  
78  
79  
80  
81  
82  
83  
84  
85  
86  
87  
88  
89  
90  
91  
92  
93  
94  
95  
96  
97  
98  
99  
100

Пронумеровано,  
пронумеровано и  
скреплено печатью  
21 страницы  
Директор:  
С.В. Овтина

