

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Тигрицкая
средняя общеобразовательная школа №9 имени Героя Советского Союза
Михаила Ивановича Сотниченко

Паспорт учебного кабинета информатики №4

Пояснительная записка

Паспорт кабинета информатики составлен в соответствии с утвержденной программой по предмету «Информатика» с требованиями государственного стандарта.

Паспорт регламентирует требования к оснащению кабинета техническими средствами обучения, учебными пособиями, литературой (справочной, учебной, методической), нормативно-технической документацией, а также учебно-лабораторной мебелью и оборудованием.

Паспорт отражает уровень обеспеченности учебного процесса по вышеперечисленным предметам. Его можно использовать при планировании модернизации оснащения кабинета.

Средства обучения, имеющиеся или приобретаемые, вписываются в соответствующий раздел паспорта.

Литература, указанная в паспорте, имеется в наличии в школьной библиотеке, ее образцы или комплекты для работы на уроке – при кабинете.

Назначение кабинета

Кабинет информатики организуется для проведения теоретических и практических, классных, внеклассных и факультативных занятий как по курсу информатики, так и другим общеобразовательным предметам с использованием компьютерных информационных технологий. Кабинет используется также при организации автоматизации процессов информационно-методического обеспечения учебного заведения и организационного управления учебно-воспитательным процессом.

Площадь кабинета: 50 м²

Общие число посадочных мест: 16

Ф.И.О ответственного за кабинет: Воронцова Эльвира Борисовна

Ф.И.О ответственного за ПБ и антитеррористическую безопасность:
Воронцова Эльвира Борисовна

Цель работы кабинета: обеспечение здоровьесберегающей, развивающей предметно-пространственной среды для учащихся.

Задачи деятельности:

- Создать комфортные санитарно-гигиенические условия, соответствующие возрастным особенностям учащихся.
- Организовать дидактическое сопровождение учебных занятий на основе дифференциации и индивидуализации процесса обучения в соответствии с требованиями ФГОС.
- Организовать внеурочную работу по информатике для создания развивающей среды.

Основными направлениями деятельности кабинета являются:

1. Создание здоровьесберегающей образовательной среды.
2. Дидактическое обеспечение учебных занятий.
3. Создание развивающей образовательной среды.

Нормативная документация, регламентирующая функционирование кабинета информатики:

- ФГОС основного и среднего общего образования.
- Примерные программы основного общего образования.
- Требования к оснащению ОП.
- Учебно-методический комплект, рекомендованный МО РФ.
- Рабочие программы в соответствии с ФГОС.
- Инструкция по охране труда для учащихся при работе в кабинете информатики.
- Положение об учебном кабинете МКОУ Тигрицкая СОШ №9 имени Героя Советского Союза М.И. Сотниченко.
- Должностная инструкция учителя.
- Правила пользования учебным кабинетом.
- Паспорт кабинета информатики.
- График занятости кабинета.
- План работы кабинета на 2023-2024 учебный год
- План перспективного развития кабинета

1. Требования к кабинету информатики как базы для успешного выполнения образовательной программы

1. Общие требования

1.1. Наличие нормативной школьной документации на открытие и функционирование учебного кабинета:

- Приказ о назначении ответственного за кабинет, его функциональных обязанностях (по профилю кабинета; хранится в папке «Нормативно-правовая документация»).
- Паспорт кабинета, оформленный с указанием функционального назначения имеющегося в кабинете оборудования, приборов, технических средств, наглядных пособий, дидактических материалов и др.
- Правила техники безопасности работы в кабинете (вывешиваются в кабинете для ознакомления).
- Правила пользования кабинетом обучающимися (вывешиваются в кабинете для ознакомления).
- Акт приемки учебного кабинета администрацией школы на предмет подготовки кабинета к функционированию (хранится в папке «Паспорт кабинета»).
- План работы кабинета на учебный год и перспективу.

1.2. Соблюдение правил техники безопасности и санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете.

1.3. Соблюдение эстетических требований к оформлению учебного кабинета.

2. Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета.

2.1. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебнометодическим комплексом, комплексом средств обучения необходимым для выполнения образовательной программы школы.

2.2. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения (по профилю кабинета) требованиям стандарта и образовательной программы.

2.3. Наличие комплекса дидактических материалов, типовых заданий, тестов, контрольных работ, эссе, сочинений и др. материалов для диагностики качества обучения и образовательного процесса (по профилю кабинета).

3 Обеспеченность условий для успешного выполнения обучающимися требований к образовательной подготовке на базе учебного кабинета

3.1. Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с образовательной программой школы.

3.2. Открытое и наглядное предъявление обучающимися стандарта образования.

3.3. Обеспеченность обучающихся комплектом типовых заданий, тестов, эссе, контрольных работ и др. для диагностики выполнения требований базового и продвинутого уровней образовательного стандарта.

3.4. Расписание работы учебного кабинета по обязательной программе, факультативным занятиям, программе дополнительного образования, индивидуальным занятиям с обучающимися различных категорий, консультаций и др.

4. Требования к планированию и организации работы учебного кабинета по созданию оптимальных условий для успешного выполнения образовательной программы школы, переводу ее в режим работы школы как развивающей, так и развивающейся

- Безусловное выполнение учителями и обучающимися требований образовательного стандарта.
- Разработка и внедрение образовательной программы школы (по профилю учебного кабинета).
 - Внедрение методики развивающего обучения.
 - Развитие программы школы по выбору.
 - Дифференциация обучения.
 - Гуманизация обучения.
 - Личностно-ориентированное обучение.

Соответствие учебно-методического комплекта по информатике, математике, ИЗО требованиям ФГОС

В соответствии с Положением о рабочей программе педагога, реализующего ФГОС, муниципального общеобразовательного учреждения Тигрицкая средняя общеобразовательная школа №9 имени Героя Советского Союза Михаила Ивановича Сотниченко авторские программы учебных предметов, разработанные на основе примерных программ, рассматриваются как рабочие программы.

В библиотечный фонд входят комплекты учебников, рекомендованные Министерством образования и науки РФ.

Математика: 5-й класс: базовый уровень: учебник: в 2 частях, 5 класс/ Виленкин Н.Я., Жохов В.И., Чесноков А.С. и другие, Акционерное общество «Издательство «Просвещение»

УМК к учебникам Математика, 6 класс/ Бунимович Е.А., Кузнецова Л.В., Минаева С.С. и другие, Акционерное общество «Издательство «Просвещение»

УМК к учебникам Информатика, 7 класс/ Босова Л.Л., Босова А.Ю.,
Акционерное общество «Издательство «Просвещение»

УМК к учебникам Информатика, 8 класс/ Босова Л.Л., Босова А.Ю.,
Акционерное общество «Издательство «Просвещение»

УМК к учебникам Информатика, 9 класс/ Босова Л.Л., Босова А.Ю.,
Акционерное общество «Издательство «Просвещение»

УМК к учебникам Босова Л.Л., Босова А.Ю. и др./ Информатика.
Базовый уровень. 10-11 классы: методическое пособие.

УМК к учебникам Босова Л.Л., Босова А.Ю. и др./ Информатика.
Базовый уровень. 10-11 классы: самостоятельные и контрольные работы.

УМК к учебникам Босова Л.Л., Босова А.Ю. и др./ Информатика.
Базовый уровень. 10-11 классы: компьютерный практикум.

УМК к учебникам Угринович Н.Д., Цветкова М.С., Хлобыстова И.О./
Информатика. Базовый уровень. 10-11 классы: методическое пособие.

УМК к учебникам Изобразительное искусство, 5 класс. Поурочные
разработки / Горяева Н.А., Островская О.В.: под редакцией Неменского Б.М.,
Акционерное общество «Издательство «Просвещение»

УМК к учебникам Изобразительное искусство, 6 класс. Поурочные
разработки / Неменская Л.А.; под редакцией Неменского Б.М., Акционерное
общество «Издательство «Просвещение»

УМК к учебникам Изобразительное искусство, 7 класс. Уроки
изобразительного искусства. Поурочные разработки / Питерских А.С., Гуров
Г.Е.; под редакцией Неменского Б.М., Акционерное общество «Издательство
«Просвещение»

Внеурочная деятельность

Рабочая программа «Робототехника», срок обучения – 1 год

Учащиеся активно принимают участие в олимпиадах, организованных
онлайн, «Уроке цифры» и т.д.

Правила пользования кабинетом

1. Учебный кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала
занятий.

2. Учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии
преподавателя.

3. До начала занятия учащиеся должны проверить состояние своих
рабочих мест и о выявленных неполадках сообщить учителю.

4. Во время занятия учащиеся не покидают свои рабочие места без
разрешения учителя.

5. Кабинет проветривается каждую перемену, учащиеся покидают кабинет на это время.

6. В кабинете необходимо раз в день проводить влажную уборку.

Опись имущества кабинета информатики

№	Наименование имущества	Количество
1	Интерактивная доска	1
2	Ноутбук	18
3	Bluetooth колонка	1
4	Стол учительский	1
5	Столы ученические	10
6	Стулья ученические	12
7	Стул компьютерный	5
8	Доска маркерная	1
9	Шкаф	3
10	МФУ	1
11	Принтер цветной	1
12	Проектор	1
13	Документ-камера	1
14	Экран для проектора на опоре-треноге	2
15	Огнетушитель	1

Расписание работы кабинета по дням недели, занятость кабинета в урочное и внеурочное время. (2023-2024 учебный год)

№ урока	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1		ИЗО 5	Информатика 7		
2	Информатика 10	Математика 5		Информатика Глушенков	Математика 5
3			Математика 5		
4	Математика 5			Математика 5	
5	Информатика 9	ИЗО 5б	Информатика 8	Информатика 8б	
6					Информатика 11
7		ИЗО 7	ИЗО 6	ИЗО 5б	Информатика 11
15:00 16:00	Робототехника				

План работы кабинета на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки
1	Утверждение тематического плана	сентябрь
2	Разработка поурочных планов	в течение года
3	Анализ и установка актуальных компьютерных программ согласно	сентябрь-октябрь

	тематическому плану образовательных предметов.	
4	Отслеживание неисправностей в работе компьютеров и своевременная подача заявок на их устранение	в течение года
5	Профилактические мероприятия: чистка мониторов, клавиатур и мышей от загрязнений.	1 раз в месяц
6	Подготовка и проведение этапов ВОШ по информатике и ИКТ	сентябрь-декабрь
7	Подготовка и участие в районных, республиканских и российских конкурсах	октябрь-февраль
8	Пополнение кабинета дидактическим материалом	в течение года
9	Пополнение кабинета электронными учебниками	в течение года
10	Повышение компьютерной грамотности учителей школы	в течение года
11	Пополнение кабинета КИМ по подготовке к государственной (итоговой) аттестации	в течение года
12	Использование кабинета для проведения занятий с применением ИКТ по другим учебным предметам.	в течение года

Перспективный план развития кабинета

1. Работать над эстетическим оформлением кабинета.
2. Обновить стенды.
3. Систематизировать накопленный методический, дидактический и диагностический материал.
4. Продолжение комплектования кабинета информатики для проведения занятий с применением ИКТ.
5. Пополнение методического и программного обеспечения образовательного процесса.

Прошнуровано,
пронумеровано и
скреплено печатью

страницы

Директор:

С.В. Овтина

