

Согласовано  
педагогическими советом  
протокол № 1 от «30» 08 2022г.

Утверждено  
приказом директора  
№ 07 от «10» 08 2022г.  
директор МКОУ Тигрицкая СОШ  
№9 С.В.Овтина

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ШКОЛЬНОМ МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ**  
**«Учителей и узких специалистов, работающих с детьми с ОВЗ»**  
**МКОУ Тигрицкая СОШ №9 имени Героя Советского Союза**  
**М.И.Сотниченко**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы.
- 1.2. Школьное методическое объединение (ШМО) является основным структурным элементом методической службы школы, осуществляющим организацию и ведение научно-методической деятельности по предмету (предметной области) или виду деятельности.
- 1.3. ШМО может быть создано при наличии не менее трех педагогических работников работающих с обучающимися с ОВЗ.
- 1.4. Конкретные виды и состав методических объединений определяется, исходя из потребностей научно-методического обеспечения образовательного процесса.
- 1.5. ШМО создаются, реорганизуются и ликвидируются Приказом директора школы по представлению заместителя директора (научно-методическая работа).
- 1.6. В своей деятельности ШМО руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством об образовании, Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.7. Школьное методическое объединение (далее – ШМО) педагогов МКОУ Тигрицкая СОШ №9 имени Героя Советского Союза М.И.Сотниченко создается в целях методического обеспечения повышения качества специального образования и коррекционной помощи детям с ОВЗ, совершенствования профессиональной квалификации педагогов.

**2. Основные цели и задачи**

- 2.1 Целью работы ШМО является создание условий для творческой работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение обучающихся.
- 2.2 Задачи:
  - постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению воспитательно – образовательной работы;

- обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения, и воспитания обучающихся;
- выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации коррекционного обучения и воспитания, обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;
- создавать условия для самообразования учителей и осуществлять руководство творческой работой коллектива.

### 2.3 Функции

- обеспечение педагогов актуальной профессиональной информацией;
- оказание эффективной консультативной помощи по актуальным проблемам специального образования;
- анализ учебно-методической работы;
- изучение образцов педагогического опыта;
- освоение новейших достижений в области специального образования;
- разработка нового содержания образования (программ, методик, технологий, учебных пособий, дидактических материалов, информационных образовательных ресурсов и др.);

## 3. Содержание деятельности

3.1 Изучение нормативной методической документации по вопросам коррекционного образования.

3.2 Диагностика (анализ, мониторинг) затруднений учителей, классных руководителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.

3.3 Планирование и анализ деятельности.

3.4 Разработка учебных программ, методических пособий и др.

3.5 Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.

3.6 Участие в аттестации педагогических работников.

3.7 Организация открытых занятий, мастер – классов по определенной теме.

## 4. Структура и организация работы

4.1 ШМО в лице его руководителя, работая совместно с методическим советом образовательного учреждения, осуществляет взаимосвязь с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической деятельности.

4.2 Работа ШМО планируется на основе изучения образовательных потребностей педагогов, уровня их квалификации и задач.

4.3 Деятельность ШМО может строиться в различных организационных формах в соответствии с приоритетными направлениями работы:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и коррекции;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;



- творческие отчеты педагогов;
- открытые занятия и внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и развития, вопросам специальной педагогики и психологии;
- взаимопосещение занятий;
- консультации;
- школы педагогического опыта;
- педагогические мастерские и др.

4.4 В конце учебного года руководитель анализирует работу ШМО и представляет анализ на методическом совете.

## **5. Основные формы работы ШМО**

5.1 Коллективные:

- методические семинары;
- методические недели;

5.2 Групповые:

- взаимопосещение уроков;
- мастер классы;
- открытые уроки;

5.3 Индивидуальные:

- собеседование;
- самоанализ;
- консультации;
- самообразование;
- курсовая переподготовка;
- наставничество.

## **6. Документация школьного методического объединения**

6.1 Приказ о создании ШМО и о назначении на должность руководителя школьного методического объединения.

6.2 Положение о методическом объединении.

6.3 Анализ работы за прошедший год.

6.4 План работы на текущий учебный год.

6.5 Информационные и аналитические справки.

6.6 Протоколы заседания ШМО (в печатном виде).

## **7. Компетенции и ответственность**

7.1 ШМО имеет следующие права:

- самостоятельно планировать работу в соответствии с основными направлениями развития специального образования и образовательными потребностями педагогических кадров;
- принимать участие в формировании заказа на повышение квалификации членов методического объединения;

- ходатайствовать перед руководством о поощрении наиболее активных и результативно работающих участников методического объединения;
- выдвигать от методического объединения педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства.

7.2 ШМО несет ответственность за:

- результативность, качество и своевременность выполнения возложенных на него функций, предусмотренных настоящим Положением;
- качественное проведение каждого мероприятия в соответствии с планом работы;
- качество разработанных материалов и внедрение их в практику.

## **8. Участники ШМО**

Основными участниками работы школьного методического объединения являются педагогические работники: учителя; учитель – логопед; педагог-психолог, учитель-дефектолог.

8.1. Педагоги:

- обсуждают педагогические проблемы;
- анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы, работы своих коллег;
- определяют перспективы педагогической деятельности;
- участвуют в методической работе.

8.2. Руководитель ШМО:

- организует, планирует деятельность ШМО;
- обеспечивает эффективную работу участников методической работы в межкурсовой период, дает поручения, распределяет обязанности и функции среди участников ШМО;
- руководит разработкой современных подходов в коррекционно-образовательном процессе, и ведет консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовит методические рекомендации для педагогов;
- анализирует деятельность ШМО, проблемных групп, готовит проекты решений для методических советов и педсоветов;
- организует деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

## **9. Обязанности участников ШМО**

9.1. Члены ШМО обязаны:

- систематически посещать заседания ШМО;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы;



- принимать участие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных методических разработок.

#### 9.2. Руководитель ШМО обязан:

- стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и коллективных;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых занятий участников ШМО;
- анализировать деятельность методической работы ШМО;
- обобщать опыт работы педагогов.

#### 9.3. Администрация обязана:

- создавать благоприятные условия для работы ШМО;
- оказывать всестороннюю помощь руководителю ШМО;

### **10. Взаимоотношения. Связи**

10.1. ШМО вступает во взаимоотношения с методическими службами учреждений образования, методической службой отдела образования, ресурсными центрами и другими структурами, способствующими реализации задач его деятельности.

10.2. Взаимоотношения ШМО с другими структурами системы специального образования осуществляется на уровне руководителя методического объединения.

**11. Решением ШМО** является единогласное решение всех его членов, которое фиксируется в протоколе.

### **12. Контроль деятельности школьного методического объединения**

Контроль деятельности школьного методического объединения осуществляется директором школы, его заместителями по учебно – воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы.

### **13. Срок действия положения**

Срок действия данного положения не ограничен.